



[แผนปฏิบัติการ]

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนสองคอนวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานนโยบายและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนสองคอนวิทยาคม
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนสองคอนวิทยาคมฉบับนี้ ซึ่งจุดประสงค์สำคัญนั้น เพื่อเป็นคู่มือในการบริหารงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ นโยบายบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ การปรับเปลี่ยนงบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนครั้งนี้ ทางโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม และผู้ปกครองนักเรียนเป็นอย่างดี

โรงเรียนได้จัดทำโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ตามภารกิจของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงาน โครงการให้คณะครูรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และทางโรงเรียนขอขอบคุณ คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ตลอดจนผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ให้สำเร็จด้วยดี และทางโรงเรียนจะใช้แผนปฏิบัติการนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือแนวทางในการบริหาร พัฒนาโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต่อไป



(นางจิรฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

**ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสองคอนวิทยาคม**

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้เสนออนุมัติใช้ ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล


(นายประสิทธิ์ พิบูลชัยสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

คำนำ

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	1
ส่วนที่ 2.....	6
- การกำหนดยุทธศาสตร์.....	6
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์โรงเรียน	19
ส่วนที่ 3.....	23
- ขอบข่ายการบริหารงาน.....	23
- รายละเอียดการใช้งบประมาณ	25
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ.....	33
โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ	34
- โครงการพัฒนางานวิชาการ	35
- โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ.....	65
- โครงการพัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน	79
- โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน	87
- โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	92
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	96
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	97
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	102
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	108
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....	120
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	128

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	137
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	145
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	151
โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	169
- โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ	170
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....	179
- โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	180
- โครงการจัดหาบุคลากรเสริมเพื่อพัฒนาโรงเรียน.....	185
โครงการฝ่ายบริหาร.....	190
โครงการบริหารงานทั่วไป.....	194
- โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป.....	195
- โครงการงานอนามัยโรงเรียน รักษาสุขภาพ	209
- โครงการงานสหกรณ์.....	216
- โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์.....	219
- โครงการพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์.....	223
โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน	226
- โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	227



ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม เป็นโรงเรียนสหศึกษาตั้งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่ตำบล โดยขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ “บึงทอง” จากกระทรวงมหาดไทย จำนวน 35 ไร่ 2 งาน 87 ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 1 ตำบลสองคอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และได้รับบริจาคที่ดินที่มีเขตติดต่อกับโรงเรียนจาก นางป่วน นาครินทร์ จำนวน 1 ไร่ 3 งาน 38 ตารางวา ปัจจุบันมีเนื้อที่ 37 ไร่ 2 งาน 25 ตารางวา ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2523 โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2523 โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนวัดสองคอนกลาง เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน มีนักเรียนจำนวน 20 คน และนายธงชัย บัวสมบูรณ์ เป็นผู้บริหารคนแรก ปัจจุบัน นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ปัจจุบันโรงเรียนสองคอนวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสระบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในปีการศึกษา 2565 มีนักเรียนทั้งสิ้น 377 คน ผู้บริหารและครู จำนวน 24 คน นักการภารโรง จำนวน 1 คน พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน

วันที่ 6 กรกฎาคม 2546 ยุบกรมสามัญศึกษาโรงเรียนจึงเข้าสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในวันที่ 7 กรกฎาคม 2546

ชื่อ	โรงเรียนสองคอนวิทยาคม
อักษรย่อ	ส.ค.ว.
วันประกาศจัดตั้ง	8 กุมภาพันธ์ 2523
ตราประจำโรงเรียน	ดอกบัวโผล่พ้นน้ำ
ปรัชญา	เรียนเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำชุมชน
คติพจน์	ปณฺญา นรานํ รตนํ “ปัญญาเป็นดวงแก้วแห่งตน”
ศูนย์รวมจิตใจ	พระพุทธสุวรรณมงคล
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธสุวรรณมงคล
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกราชพฤกษ์ (ดอกคูณ)
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นราชพฤกษ์



สืประจําโรงเรียน

เหลือ – ดำ

ผู้เริ่มจัดตั้งโรงเรียน

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่จะกระจาย

โรงเรียนมัธยมศึกษาสู่ตำบล

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคนปัจจุบัน นายประสิทธิ์ พิบูลชัยสิทธิ์

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	วันเดือนปี ที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายธงชัย บัวสมบุญ	17 พ.ค.2523 - 23 ธ.ค. 2530
2	นายวิศิษฐ์ ทองศรี	23 ธ.ค.2530 - 22 ธ.ค.2541
3	นายทวี หามนตรี	29 ธ.ค.2541 - 30 ต.ค.2542
4	นายบุญสม ภูเจริญ	30 มี.ค.2543 - 30 พ.ย.2543
5	นายประสงค์ กลัดแก้ว	12 ก.พ.2544 - 11 ธ.ค.2544
6	นายประยูร เพ็งชะตา	11 ธ.ค.2544 - 18 ธ.ค.2545
7	นายรัก ธนสัตย์สถิตย์	14 ม.ค.2546 - 18 ม.ค.2553
8	นายณัฐนันท์ ดนุพิทักษ์	18 ม.ค.2553 - กรกฎาคม 2555
9	นายสมบัติ เข้มเนตรการ	กรกฎาคม 2555 - 30 ตุลาคม 2557
10	นายชาติ วัฒนเขจร	31 ต.ค. 2557 - 19 มกราคม 2560
11	นายสำราญ ชื้อตรง	20 ม.ค. 2560 - 5 พฤศจิกายน 2562
12	นายอดุลย์ ต้นคำ	6 พฤศจิกายน 2562 - มีนาคม 2564
13	นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน	8 มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน

ประเภทโรงเรียนในโครงการพิเศษ โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

สถานที่ตั้ง 112 หมู่ที่ 1 ตำบลสองคอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

โทรศัพท์ 036 - 246217 โทรสาร 036-246217 <http://www.songkhon.ac.th>



ฝ่ายบริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด
1	นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน	ผู้อำนวยการ	คศ.3	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
2	นายชินดนัย รักษาแดน	รองผู้อำนวยการ	คศ.2	ศษ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์
3	นางจิตรา วงษ์เพิก	ครู รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	คศ.3	ค.ม.การสอนภาษาอังกฤษ
4	นายไพรัช พึ่งสุรินทร์	ครู รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานงบประมาณ	คศ.3	ศษ.บ.สังคมศึกษา
5	นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	คศ.3	ค.ม.การบริหารการศึกษา
6	นายชินดนัย รักษาแดน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	คศ.3	ค.บ.สังคมศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
ครูอันดับ คศ.3	-	2	4	-	6
ครูอันดับ คศ.2	-	2	3	-	5
ครูอันดับ คศ.1	-	-	5	-	5
ครูผู้ช่วย	-	-	7	-	7
ครูอัตราจ้าง	-	-	1	-	1
รวม	-	4	20	-	24

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1
พนักงานทำความสะอาด	1
พนักงานขับรถ	1
พนักงานธุรการ	1
รวม	4

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

1) อาคารสถานที่/บ้านพักครู

ที่	อาคาร	จำนวน (หลัง)
1	อาคารเรียน	3
2	โรงฝึกงาน	1
3	หอประชุม	1
4	บ้านพักครู	4
5	โรงอาหาร	1
6	โดม	1
รวม		10

2) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ

ที่	สถานที่	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	*ห้องพิเศษ	รวม
1	อาคารเรียน 1	-	5	5	10
2	อาคารเรียน 2	5	3	1	9
3	อาคารเรียน 3	8	5	2	15
5	โรงฝึกงาน 1	-	2	-	2
รวม		13	15	8	36

*ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ใช้บริหารงาน เช่น ห้องกลุ่มสาระฯ ห้องกลุ่มงาน ห้องประชุม เป็นต้น

3) สถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ที่	สถานที่เรียน	จำนวน
1	ห้องที่ใช้เรียน	25 ห้อง
2	สนามฟุตบอล	1 สนาม
3	สนามบาสเกตบอล	1 สนาม
4	สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม
5	สนามตะกร้อ	1 สนาม
6	สนามเปตอง	1 สนาม



4) ห้องน้ำ-ห้องส้วม

ที่	อาคาร	ครู (ห้อง)	นักเรียนชาย (ห้อง)	นักเรียนหญิง (ห้อง)	รวม
1	อาคารเรียน 1	1	-	-	1
2	อาคารเรียน 2	1	-	-	1
3	อาคารเรียน 3	4	-	-	4
4	หอประชุม	-	2	2	4
5	ห้องน้ำนักเรียนชาย 1 หลัง	-	6	-	6
6	ห้องน้ำนักเรียนหญิง 2 หลัง	-	-	12	12
รวม		6	8	14	28

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา											
	2562			2563			2564			2565		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	43	23	66	35	26	61	25	12	37	32	21	53
มัธยมศึกษาปีที่ 2	28	26	54	40	24	64	34	22	56	21	12	33
มัธยมศึกษาปีที่ 3	19	19	38	29	22	51	38	20	58	33	18	51
รวมช่วงชั้นที่ 3	90	68	158	104	72	176	97	54	151	86	51	137
มัธยมศึกษาปีที่ 4	40	29	69	54	44	98	52	47	99	48	30	78
มัธยมศึกษาปีที่ 5	25	20	45	32	18	50	42	36	78	41	45	86
มัธยมศึกษาปีที่ 6	23	17	40	24	18	42	29	18	47	42	43	76
รวมช่วงชั้นที่ 4	88	66	154	110	80	190	123	101	224	131	109	204
รวมทั้งหมด	178	134	312	214	154	366	220	155	375	217	160	377

ส่วนที่ 2

การกำหนดยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์ จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ภายใต้วิสัยทัศน์“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ โดยสรุปได้ดังนี้

(1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

(3) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกายใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมายมีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง

(4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม

(5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคง รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว

(6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 20 ปี เพื่อเป็นแผนแม่บทสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ดังนี้

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Objectives) 4 ประการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง และได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) และเป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations)

4.1 เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

3Rs ได้แก่

- การอ่านออก (Reading)
- การเขียนได้ (Writing)
- การคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ได้แก่

1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
(Critical Thinking and Problem Solving)
2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
3. ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding)



4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
(Collaboration, Teamwork and Leadership)
5. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ
(Communications, Information and Media Literacy)
6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(Computing and ICT Literacy)
7. ทักษะด้านอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
8. ทักษะด้านความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (Compassion)

4.2 เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)

เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการสมวัย ประชากรทุกคนมีโอกาสได้รับบริการทางการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงานได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ประชากรสูงวัยได้เรียนรู้ ผักผ่อนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะเพื่อการงานหรือการมีชีวิตหลังวัยทำงานอย่างมีคุณค่าและเป็นสุข

2) ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Equity) ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มปกติ ผู้มีความสามารถพิเศษ ผู้มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีภูมิหลังทางสังคมหรือฐานะทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันได้รับโอกาสและการบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถและเต็มตามศักยภาพ (Quality) ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะทักษะความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของแต่ละบุคคลให้ไปได้ไกลที่สุดเท่าที่ศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคลพึงมี ภายใต้ระบบเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ สังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) หน่วยงาน สถานศึกษาและสถาบันการศึกษาทุกแห่งสามารถบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล จัดให้มีระบบการจัดสรรและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่ก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนให้บรรลุศักยภาพและขีดความสามารถของตน และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมที่มี

ศักยภาพและความพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะสถานประกอบการ สถาบันและองค์กรต่าง ๆ ในสังคม และผู้เรียนผ่านมาตรการทางการเงินและการคลังที่เหมาะสม

5) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงานของกำลังคนในประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน สังคม และประเทศ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่จะนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการศึกษที่สร้างความมั่นคงในชีวิตของประชาชนสังคมและประเทศชาติ และการสร้างเสริมการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้

ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาใน

ทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. **สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม** โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
2. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ** ต่ตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว** เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น น่าสนใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คติวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการทำงาน

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่ม ความสะดวกตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี องค์กรมาตรฐาน บริการด้วยคุณธรรม”

ค่านิยมองค์กร

“บริหารจัดการทันสมัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ”

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นพลเมืองดีของชาติ
2. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพการแข่งขันระดับนานาชาติ
4. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีนวัตกรรมทางการศึกษา
6. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
7. ส่งเสริมและจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างโอกาสและความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

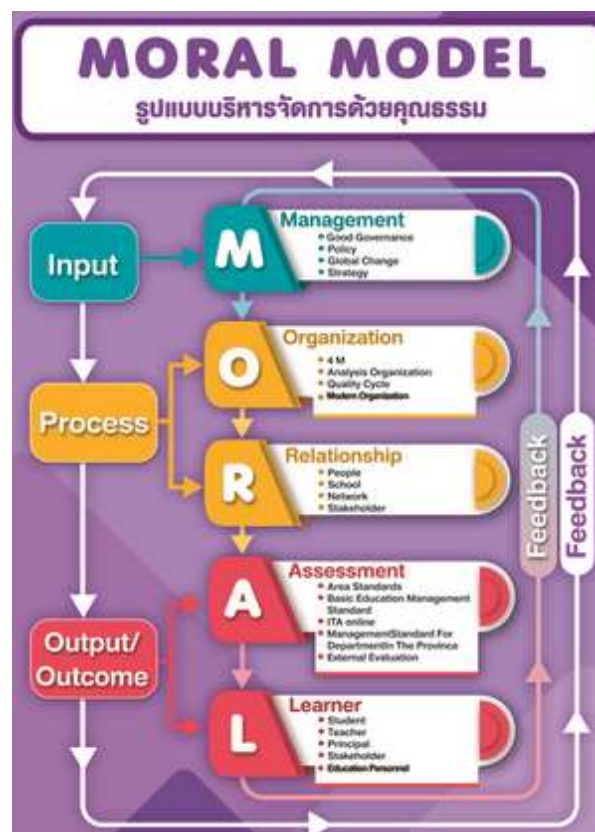
กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลโลกที่ดี
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อม สามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถเข้าสู่เวทีระดับนานาชาติ

4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
6. สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
7. ยกระดับสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามหลักการประกันคุณภาพภายใน
8. เสริมสร้าง พัฒนา ปลูกฝังค่านิยมจิตสำนึกในการอนุรักษ์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
10. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

จุดเน้น

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกมิติ
2. ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารและจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์
3. บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้ดี มีมาตรฐาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกด้วยรูปแบบคุณธรรม (Moral Model)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์ โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

วิสัยทัศน์ (VISION)

“คุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก้าวทันเทคโนโลยี
ชุมชนมีส่วนร่วม”

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการทำงาน มีทักษะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย
ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนกลุ่มพิเศษมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ
3. ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า
5. โรงเรียนมีความเข้มแข็งและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

เอกลักษณ์ (Social Identity)

“กตัญญู รู้หน้าที่ มีความพอเพียง”

อัตลักษณ์ (Personal Identity)

“ 5ส ”

ยุทธศาสตร์โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดระดับดีขึ้น
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยระดับดีขึ้น
- 3) ร้อยละของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายระดับดีขึ้น
- 4) ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคมระดับดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิด คำนวณ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สร้างนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับดีขึ้น
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพระดับดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมครูให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้และปฏิบัติจริงโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี และค

แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของครูมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 2) ร้อยละของครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3) ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูให้มีการวัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและวิธีการที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 2) ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของครูและบุคลากรมีการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสร้างโอกาสการเรียนรู้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาเต็มศักยภาพและเสมอภาค

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการศึกษาเต็มศักยภาพและเสมอภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้มากขึ้น
- 2) ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษามีคุณภาพ
- 3) ร้อยละของครูมีการจัดการเรียนรู้บูรณาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของความชัดเจนของเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน
- 2) ร้อยละของระดับคุณภาพของระบบบริหารจัดการ
- 3) ร้อยละของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของคุณภาพผู้เรียนมีการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย



จุดเน้นโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

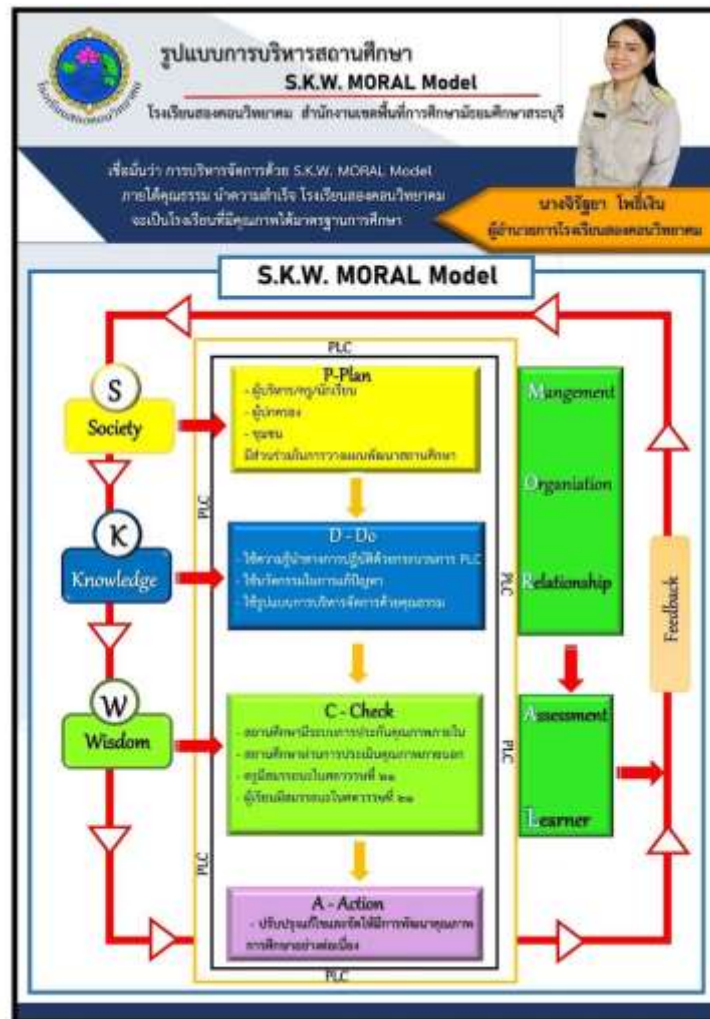
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) และใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการขับเคลื่อน
2. มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
3. เสริมสร้างระบบดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน
4. สมรรถนะของนักเรียนและครูในศตวรรษที่ 21
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ S.K.W. MORAL Model ภายใต้อุดมธรรมนำความสำเร็จ
7. แก้ปัญหานักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา

ส่วนที่ 3

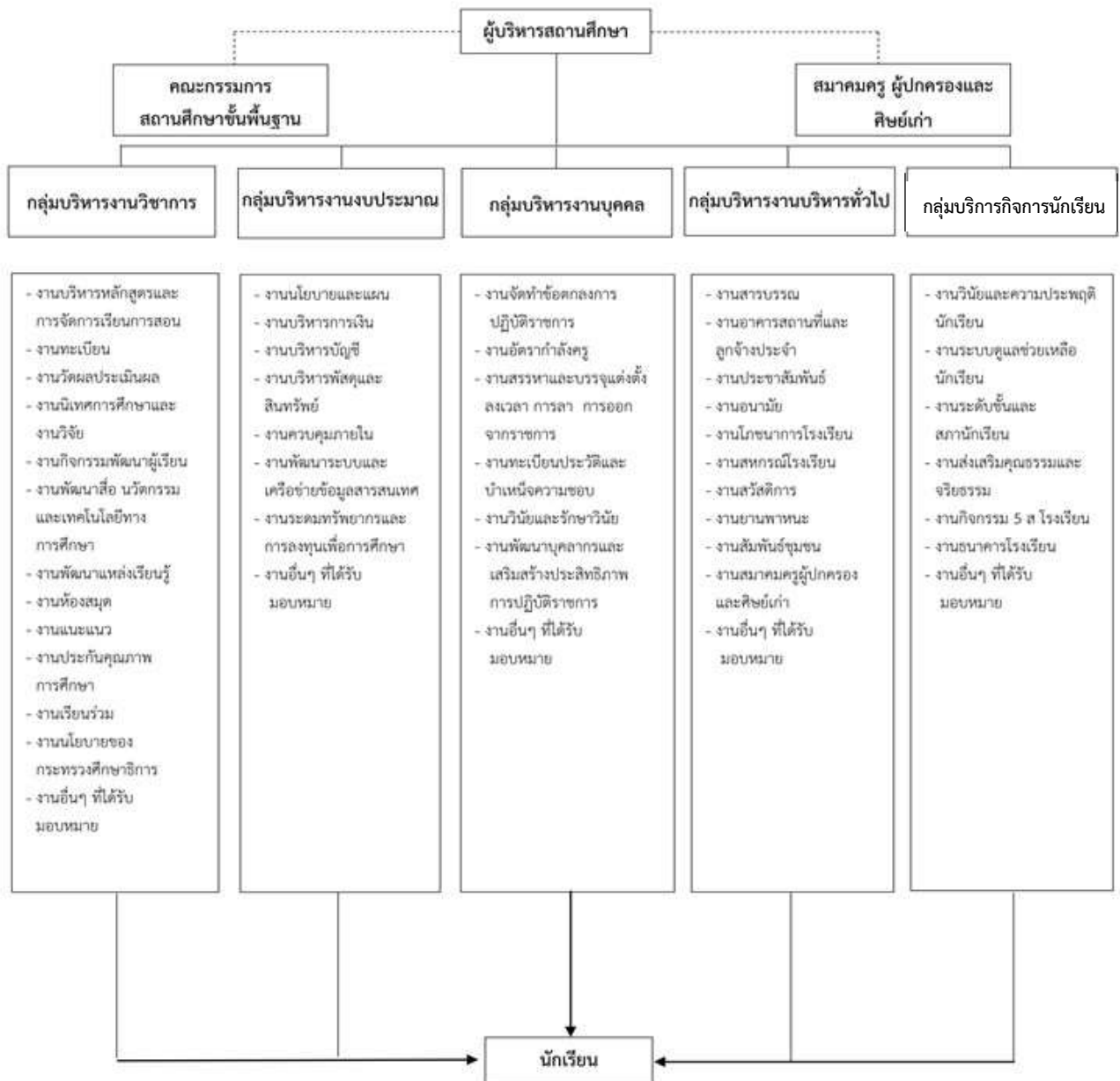
ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รูปแบบการบริหารสถานศึกษา

S.K.W. MORAL MODEL



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม





เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

รายรับปีงบประมาณ				รายจ่ายปีงบประมาณ	จำนวนเงิน บาท
รายการ	ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม บาท	รายการ	
เงินอุดหนุน ม.ต้น 137x1,785	244,545	244,545	489,090	1.หักจ่ายค่า สาธารณูปโภค 30 %	425,799
เงินอุดหนุน ม.ปลาย 240x1938	465,120	465,120	930,240		
รวม ม.ต้น/ปลาย	709,665	709,665	1,419,330.00	30% = 425,799	
เงินเหลือจ่ายปีงบ2565 ยอดยกมา			232,874.52	(โครงการทำห้องน้ำ)	
คงเหลือ(หักค่าสาธารณูปโภค)			993,531	(1,419,330 – 425,799)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนม.ต้น 137x448.50	61,444.50	61,444.50	122,889		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนม.ปลาย 240x484.50	116,280	116,280	232,560		
รวม			355,449		
เงินเหลือจ่ายปีงบ2565 ยอดยกมากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			934,332		
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			1,289,781		
เงินระดมทรัพยากร ยอดยกมาปี 2565			758,991.05		
ยอดรวมทั้งหมด			3,275,177.57		
ยอดจัดสรรลงโครงการ (ลบ ห้องน้ำออก)			3,042,303.05		

สรุปการจัดสรรงบประมาณปี 26

เงินอุดหนุน 1,419,330.00 ค่าสาธารณูปโภค 30 % เป็นเงิน 425,799

จัดสรร 993,531 บาท

- งานวิชาการ 50% เป็นเงิน 496,765.50 + งบพัฒนาผู้เรียน 1,249,781 = 1,746,546.50
- บริหารงานทั่วไป 20% เป็นเงิน 198,706.20 + เงินเหลือจ่าย 192,874 = 391,580.20
- งานบุคคล 10% เป็นเงิน 118,706.20
- งานงบประมาณ 5% เป็นเงิน 80,000
- ฝ่ายบริหารสํารองจ่าย 10% เป็นเงิน 99,353.10
- งานกิจการนักเรียน เป็นเงิน 40,000 (เงินเหลือจ่าย) + งบพัฒนาผู้เรียน 40,000 = 80,000
- งบพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 1,289,781
- งบเหลือจ่ายปี 65 เป็นเงิน 232,874.52 (สร้างห้องน้ำ, ห้องกิจการนักเรียน, และกิจกรรมในกิจการนักเรียน)



สรุปยอดเงินกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2566					
กลุ่มงานวิชาการ					
ท.	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
1	โครงการ พัฒนางานวิชาการ				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	6,000			6,000
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้	95,530			95,530
	กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน	2,500			2,500
	กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา	6,140			6,140
	กิจกรรมที่ 5 ปฐมนิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6	1,500			1,500
	กิจกรรมที่ 6 วันจากเช้า	4,500			4,500
	กิจกรรมที่ 7 การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล	11,850			11,850
	กิจกรรมที่ 8 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	0			0
	กิจกรรมที่ 9 การนิเทศภายในด้วย PLC	1,000			1,000
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องสมุด	39,070			39,070
	กิจกรรมที่ 11 ห้องสมุดหยรรษา	0	2,000		2,000
	กิจกรรมที่ 12 การวิจัยในชั้นเรียน	5,000			5,000
	กิจกรรมที่ 13 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว	0			0
	กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ		60,000		60,000
	กิจกรรมที่ 15 จัดมอบทุนการศึกษา	0	0		0
	กิจกรรมที่ 16 บริการแนะแนวเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4	2,000	0		2,000
	กิจกรรมที่ 17 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	2,000	0		2,000
	กิจกรรมที่ 18 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	30,000	0		30,000
	กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมวันวิชาการ	0	3,000		3,000
	กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	0	100,000		100,000
	กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมความถนัดนักเรียน ม. ปลาย	0	150,000		150,000
	กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมทัศนศึกษา	0	134,000		134,000
	กิจกรรมที่ 23 กิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ	0	3,000		3,000
	กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมสนุกกับเทคโนโลยี	0	50,000		50,000
	กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมปรับซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือในงานวิชาการ	40,000			
	กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	10,000			
รวม		257,090	502,000		759,090



กลุ่มงานวิชาการ					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
2	โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผู้มีความเป็นเลิศ				
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	68,400		68,400
	กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่างโรงเรียน	0	14,000		14,000
	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน	0	6,146		6,146
	กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิชาการ	0	40,000		40,000
	กิจกรรมที่ 5 Songkhon's got Talent	0	8,000		8,000
	กิจกรรมที่ 6 ชาญความคิด	0	8,000		8,000
	กิจกรรมที่ 7 บูรณาการการจัดการเรียนรู้ "ถ้าบ่อปลา"	0	20,000		20,000
	กิจกรรมที่ 8 มุมนี้ก็มีนะ @สองคอน	0	10,000		10,000
	รวม	0	174,546	0	174,546
3	โครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-			0
	กิจกรรมที่ 2 บัญชีรายรับรายจ่าย	-			0
	กิจกรรมที่ 3 การร่วมกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	0			0
	กิจกรรมที่ 4 สมุนไพรไทยใกล้ตัว ผักสวนครัวรั้วกินได้	20,000			20,000
	กิจกรรมที่ 5 สนุกกับของเหลือใช้	0	0		0
	กิจกรรมที่ 6 ความรู้คู่คุณธรรม	0	0		0
	กิจกรรมที่ 7 ปลูกต้นไม้	4,000	0		4,000
	กิจกรรมที่ 8 ธนาคารขยะรีไซเคิล	6,000	0		6,000
	รวม	30,000	0		30,000
4	โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,910	0		2,910
	รวม	2,910	0	0	2,910
5	โครงการ สวนพฤษศยาสตรีโรงเรียน	0	20,000		20,000
	รวม	0	20,000		20,000
	รวมทั้งสิ้น	290,000	696,546	0	986,546



สรุปยอดเงินกลุ่มสาระการเรียนรู้

โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
	ภาษาไทย				
1	พัฒนาสมรรถนะด้านการอ่านการเขียน	5,000	0	0	5,000
2	สัปดาห์วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	0	15,000		15,000
	รวม	5,000	15,000		20,000
	คณิตศาสตร์				
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	-	0		0
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20,765	0		20,765
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนากิจกรรมการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา	-	0		0
	กิจกรรมที่ 3 ค่ายคณิตศาสตร์	0	9,235	0	9,235
	รวม	20,765	9,235		30,000
	วิทยาศาสตร์				
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	15,000	0	0	15,000
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมและพัฒนาคู่มือการเรียนการสอน Stem	15,000	0	0	15,000
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	0	20,000		20,000
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	0	15,000		15,000
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	10,000	0		10,000
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT	0	50,000		50,000
	กิจกรรมที่ 7 ค่ายคอมพิวเตอร์	0	35,000		35,000
	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	10,000	0		10,000
	กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	0	30,000		30,000
	รวม	50,000	150,000	0	200,000
	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา	1,000	0	0	1,000
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา	1,000	0	0	1,000
	กิจกรรมที่ 3 ธรรมศึกษาพัฒนาชาวพุทธ	0	0	0	0
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย	23,000	0	0	23,000
	กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	0	75,000	0	75,000
	รวม	25,000	75,000	0	100,000



สรุปยอดเงินกลุ่มสาระการเรียนรู้

5	การงานอาชีพ					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนช่างอุตสาหกรรม	8,650	90,000	0	98,650	
	กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การ	5,000	0	0	5,000	
	กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียน CNC	16,350	0	0	16,350	
	รวม	30,000	90,000	0	120,000	
6	ศิลปะ					
	กิจกรรมที่ 1 ค่ายเยาวชนคนดนตรี-นาฏศิลป์	0	90,000	0	90,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยุวศิลป์สองคอน	1,000	0	0	1,000	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อชุดการแสดงและวัสดุอุปกรณ์	29,000	0	0	29,000	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม PLC นำสู่วิจัยในชั้นเรียน	0	0	0	0	
	รวม	30,000	90,000	0	120,000	
6	สุขศึกษาและพลศึกษา					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬาไทยและสากล	24,000	0	0	24,000	
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา	0	0	0	0	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสุขภาพผู้เรียน	0	0	0	0	
	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬภายใน/กีฬาสี/กีฬาด้านก๊วย ซาเสพติด	0	40,000	0	40,000	
	กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬภายนอก/กีฬาจังหวัด	0	26,000	0	26,000	
	กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	0	0	0	
	รวม	24,000	66,000	0	90,000	
7	ต่างประเทศ					
	กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	7,000	0	0	7,000	
	กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน	0	9,000	0	9,000	
	กิจกรรมที่ 3 ค่าย 2 ภาษา	0	32,000	0	32,000	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเหรียญ	0	10,000	0	10,000	
	กิจกรรมที่ 5 I can spell!	0	0	0	0	
	กิจกรรมที่ 6 Let's use 'Classroom Language'	0	0	0	0	
	กิจกรรมที่ 7 Morning English	0	0	0	0	
	กิจกรรมที่ 8 บอร์ดนี้มีรางวัล	0	3,000	0	3,000	
	กิจกรรมที่ 9 ป้ายนิเทศมีชีวิต	0	4,000	0	4,000	
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องภาษาจีน 中国区	15,000	0	0	15,000	
	รวม	22,000	58,000	0	80,000	
	รวมงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้	206,765	553,235	0	760,000	
	รวมงบประมาณวิชาการ 50% (1,746,546)	496,765	1,249,781	0	1,746,546	
	ยอดเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มงานวิชาการ	1,249,789				



สรุปยอดเงินกลุ่มงาน

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2566					
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
1	โครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ				
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ	43,900	0	0	43,900
	กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์	8,000	0	0	8,000
	กิจกรรมที่ 3 การเงิน-บัญชี	20,000	0	0	20,000
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานสารสนเทศ	5,100	0	0	5,100
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	3,000	0	0	3,000
	รวม	80,000	0	0	80,000

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2566					
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
1	โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	กิจกรรมที่ 1 สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา	68,706	0	0	68,706
	กิจกรรมที่ 2 อบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสองคอนวิทยาคม (สถานที่ภายในโรงเรียน)	20,000	0	0	20,000
	กิจกรรมที่ 3 อบรมประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา (ภายนอกโรงเรียน)	50,000	0	0	50,000
	รวม	138,706	0	0	138,706
2	โครงการ จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร	0	0	648,000	648,000
	รวม	0	0	648,000	648,000
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล	138,706	0	648,000	786,706

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2566					
โครงการบริหาร					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
1	โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสถานศึกษา	0	0	53,500	53,500
	กิจกรรมที่ 2 งบประมาณสำรองจ่าย	0	0	45,853	45,853
	รวม	0	0	99,353	99,353
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล	0	0	99,353	99,353



สรุปยอดเงินกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป					
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
1	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป				
	กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ	20,000	0	0	20,000
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน	49,706	0	0	49,706
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่(ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง-ล้างแอร์-ซ่อมแอร์)	30,000	0	0	30,000
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา (ตรวจสอบสภาพหม้อไพ้ประจำปี-ล้างเครื่องกรองน้ำประจำปี-ซื้อถังดับเพลิงประจำอาคารเรียน-ติดตั้งพัดลมในห้องเรียน-ซ่อมประปา-ระบบไฟฟ้า	30,000	0	0	30,000
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปรับซ่อมยานพาหนะ	30,000	0	0	0
	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงแท็งก์เก่า	120,000	0	0	0
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่สำนักงานกิจการนักเรียน	72,874	-	0	0
	รวม	352,580	0	0	352,580
2	โครงการงานอนามัยโรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	4,000	0	0	4,000
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	-	0	0	0
	กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร	-	0	0	0
	กิจกรรมที่ 4 โรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย	2,000	0	0	2,000
	รวม	6,000	0	0	6,000
3	โครงการงานสหกรณ์โรงเรียน				
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	0	0	0	0
	รวม	0	0	0	0
4	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์				
	กิจกรรมที่ 1 บอกข่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา	25,000	0	0	25,000
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์	5,000	0	0	5,000
	รวม	30,000	0	0	30,000
5	โครงการพัฒนางานชุมชน				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานชุมชน	3,000	0	0	3,000
	รวม	3,000	0	0	3,000
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป	391,580	0	0	391,580



สรุปยอดเงินกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารงานกิจการ					
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร			
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม
1	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
	กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	0	0	0	0
	กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย	0	40000	0	40,000
	กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	0	0	0	0
	กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว	10,000	0	0	10,000
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5ส โรงเรียน	30,000	0	0	30,000
	กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยจราจร	0	0	0	0
	กิจกรรมที่ 7 (TO BE NUMBER ONE) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	0	0	0	0
รวม		40,000	40000	0	80,000



ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการ



โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2, ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2, ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3 , ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2, ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 6 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 3} ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1)-6), ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1)-4)

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 ประเด็นที่ -

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ประเด็นที่ -

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรจิตรา วงษ์เพิก

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษาในโรงเรียน คุณภาพของผู้เรียนถือเป็นผลผลิตที่บอกลถึงคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนั้น งานทุกงานที่อยู่ในกลุ่มงานบริหารวิชาการจึงต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียนมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งกาย ใจ อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี สมควรจัดให้มีการดำเนินงานต่อไป

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา



2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
- 2.3 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสารงานวิชาการ เอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียน และการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลพัฒนานักเรียน และการจัดการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ พัฒนาระบบการบริการให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ
- 2.6 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงแนะแนว การให้บริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ แนวทางการคัดเลือกและมอบทุนการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด
- 2.7 เพื่อส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
- 2.8 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
- 2.9 เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน
- 2.10 เพื่อฝึกนักเรียนให้มีความอดทน ความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิต รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นพลเมืองดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลือผู้อื่น

3.เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 หลักสูตรสถานศึกษาสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น มีแผนการเรียนครบทุกระดับชั้น ตารางการจัดการเรียนรู้ครบ 2 ภาคเรียน
 - 3.1.2 ครูผู้สอนทุกคน มีแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา ใ้โครงการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกรายวิชา จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการศึกษา และ ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เอกสารและหลักฐานการจัดการเรียนการสอน
 - 3.1.3 ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในเอกสารทางวิชาการและการให้บริการด้านเอกสารทางวิชาการและเอกสารหลักฐานการศึกษา
 - 3.1.4 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลพัฒนานักเรียน และการจัดการเรียนรู้



3.1.5 ห้องสมุดโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ ผู้รับบริการร้อยละ 80 พึงพอใจกับระบบการบริการของห้องสมุด

3.1.6 ครูที่ปรึกษาทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการร้อยละ 80 พึงพอใจต่อการบริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการรับทุนการศึกษา

3.1.7 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้พร้อมใช้ และระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเป็นปัจจุบันและพร้อมให้บริการ

3.1.8 ระบบเสียงตามสายทุกจุดภายในโรงเรียนพร้อมใช้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียน สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น ตารางการจัดการเรียนรู้เหมาะสม ยืดหยุ่น และสามารถใช้ได้จริง

3.2.2 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอนที่มีประสิทธิภาพ จัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการศึกษา และ ได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

3.2.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในเอกสารทางวิชาการและการให้บริการด้านเอกสารทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานการศึกษา

3.2.4 ครูผู้สอนมีแผนการวัดผลและประเมินผลที่ใช้ได้จริง เครื่องมือวัดและประเมินผลมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียน และการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ห้องสมุดโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ ผู้รับบริการพึงพอใจกับระบบการบริการของห้องสมุด

3.2.6 ครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการบริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการรับทุนการศึกษา

3.2.7 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนมีคุณภาพพร้อมให้บริการ

3.2.8 ระบบเสียงตามสายทุกจุดภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน



4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานบริหารหลักสูตร	ต.ค.2565					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565	3,000.-				นางรจิตรา วงษ์เพิก
3. ประชุมครูผู้สอนทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มปรับหลักสูตร	พ.ย.-ธ.ค. 2565					กลุ่มสาระการเรียนรู้
5. จัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร	ธ.ค. 2565	3,000-				นางรจิตรา วงษ์เพิก
6. นำหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับแล้วสู่การเรียนการสอน	ตั้งแต่ พ.ค. 2566					กลุ่มสาระการเรียนรู้
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
7. ประเมินการใช้หลักสูตรและรายงานผล	ก.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
รวม		6,000.-				



กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้และการจัดการ เรียนรู้	ต.ค.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ประชุมครูผู้สอน ทบทวนการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การศึกษา แห่งชาติ หมวด 4 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้	ต.ค.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565 พ.ค.2566	95,530.-	-			นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. จัดตารางการจัดการเรียนรู้	ต.ค.2565 เม.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
5. จัดนักเรียนเข้ากลุ่มการเรียนรู้ วิชาเพิ่มเติม	พ.ย. 2565 พ.ค.2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
6. ครูผู้สอนส่งเอกสารเกี่ยวกับ การสอนตามปฏิทินวิชาการ	ตามปฏิทิน วิชาการ					ครูผู้สอน
7. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้/ โครงการสอน	ตามตาราง การจัดการ เรียนรู้					ครูผู้สอน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
8. ประเมินความพึงพอใจของ คณะครูและผู้เรียนและรายงาน ผล	มี.ค. 2565 ก.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
รวม		95,530.-				



กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.2566					ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	เม.ย.2566	2,500.-				ฝ่ายวิชาการ
4. คณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนจัดเตรียมสถานที่ดำเนินการรับและมอบตัวนักเรียน	เม.ย.-พ.ค 2566					คณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	เม.ย.2566 ก.ย.2566					ฝ่ายวิชาการ
รวม		2,500.-				

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค.2565 ก.ย.2566	6,140.-				นางสาวอังคณา จันทาบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
	ต.ค.2565					นางสาวอังคณา



2. ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์เพื่อขอเอกสารหลักฐานการศึกษาต่างๆ	ก.ย.2566					จันทาบุตร
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา	ต.ค.2565 ก.ย.2566					ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	ต.ค.2565 ก.ย.2566					นางสาวอังคณา จันทาบุตร
รวม		6,140.-				

กิจกรรมที่ 5 ปัจฉินิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2565

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.2566					ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มี.ค.2566	1,500.-				ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงาน
4. คณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินงาน ปัจฉินิเทศนักเรียนม.3และม.6	มี.ค.2566					คณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มี.ค.2566 ก.ย.2566					ฝ่ายวิชาการ
รวม		1,500.-				



กิจกรรมที่ 6 วันจากเห้ย ปีการศึกษา 2565

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.2566					ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มี.ค.2566	4,500.-				ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงาน
4. คณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินงานวันจากเห้ย	มี.ค.2566					คณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มี.ค.2566 ก.ย.2566					ฝ่ายวิชาการ
รวม		4,500.-				

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานวัดและประเมินผลการเรียน	พ.ย.2565 พ.ค.2566					นางสาว ศรีวรรณ กิ่งการจร
2. ประชุมครูผู้สอน ทบทวนเรื่องระเบียบการวัดผล มอบปฏิทินงานวิชาการ	พ.ย.2565 พ.ค.2566					นางสาว ศรีวรรณ กิ่งการจร



3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565 พ.ค.2566	11,850. -				นางสาว ศรียรรณ กิ่ง การจร
<u>ขั้นตอนการ</u> 4. มอบ ปพ.5 แก่ครูผู้สอน	พ.ย.2565 พ.ค.2566					นางสาว ศรียรรณ กิ่ง การจร
4. ครูผู้สอนจัดทำแผนการวัด และประเมินผล	พ.ย.2565 พ.ค.2566					ครูผู้สอน
5. ครูผู้สอนดำเนินการวัดและ ประเมินผลตามแผน	ตลอดปี การศึกษา					ครูผู้สอน
6. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	มี.ค.2566 ก.ย.2566					คณะกรรมการ งานวัดผล
<u>ขั้นตอนการ</u> 8. ประเมินความพึงพอใจของ คณะทำงานและคณะครู	มี.ค.2566 ก.ย.2566					นางสาว ศรียรรณ กิ่ง การจร
รวม		11,850. -				

กิจกรรมที่ 8 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงานวัด และประเมินผลการเรียน	พ.ย.2565 พ.ค.2566					นางสาว ศรียรรณ กิ่ง การจร
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. จัดตารางสอบ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ มอบแก่คณะครู	ธ.ค.2565 ก.พ.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					นางสาว ศรียรรณ กิ่ง การจร
4. ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ โดยผ่านการตรวจจากหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว	ธ.ค.2565 ก.พ.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ



						หัวหน้างาน วัดผลและ หัวหน้า วิชาการ
5. เจ้าหน้าที่ทำสำเนาข้อสอบ	ธ.ค.2565 ก.พ.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					เจ้าหน้าที่ สำเนาข้อสอบ
6. ครูผู้สอนจัดเรียงข้อสอบ	ธ.ค.2565 ก.พ.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					คณะครูผู้สอน
7. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การสอบ และจัดเรียงซอง ข้อสอบ	ธ.ค.2565 ก.พ.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					คณะกรรมการ งานวัดผล
8. ดำเนินการสอบกลางภาค และปลายภาค	ธ.ค.2565 มี.ค.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					คณะครูผู้สอน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 9. ประเมินความพึงพอใจของ คณะทำงานและคณะครู	ม.ค.2566 มี.ค.2566 ก.ค.2566 ก.ย.2566					นางสาว ศรียรรณ กิ่ง การจร
รวม		-				

กิจกรรมที่ 9 การนิเทศภายในด้วย PLC

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงาน นิเทศการศึกษา	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก



2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565	1,000.-				นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นตอนการ</u> 3. ชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับ PLC ด้วย Lesson Study	(ตาม ปฏิทิน วิชาการ)					นางรจิตรา วงศ์เพิก และหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
4. จัดกลุ่มครู Model Teacher และ Buddy Teacher 5. จัดปฏิทินการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Shared Values and Norms) / การเยี่ยมชั้นเรียน (Study Visit) / การสะท้อนคิด (Reflection Dialogue) 6. ดำเนินการตามปฏิทิน	(ตาม ปฏิทิน วิชาการ)					นางรจิตรา วงศ์เพิก และหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
<u>ขั้นตอนการ</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของ ครูผู้สอนและรายงาน	เม.ย.2566 ก.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
รวม		1,000.-				

กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องสมุด

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการห้องสมุด	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565	39,070.-				คณะกรรมการ งานห้องสมุด
<u>ขั้นตอนการ</u> 3. จัด ปรับปรุง พัฒนาห้องสมุด 4. ติดตามเพื่อป้องกันความ เสียหายที่จะเกิดกับหนังสือที่โดน						คณะกรรมการ งานห้องสมุด



แดด และ ช่วยลดความร้อนภายในห้องสมุด						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและรายงาน						คณะกรรมการงานห้องสมุด
รวม		39,070.-				

กิจกรรมที่ 11 ห้องสมุดหยรษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดวางแผนการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 2565					นางจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. จัดกิจกรรมรายเดือน 2.1 คัดเลือกหนังสือน่าอ่าน น่าสนใจ เขียนบรรณนิทัศน์แนะนำหนังสือ 2.2 อวดหนังสือเล่มโปรด 2.3 ค้นหายอดนักอ่าน 2.4 ผังมโนทัศน์สุดปลื้ม 2.5 แรลลี่ห้องสมุด 2.6 ประกวดหนังสือพวง 2.7 กิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา		2,000			คณะกรรมการงานห้องสมุด
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและรายงาน	ก.ย.2566					คณะกรรมการงานห้องสมุด
รวม			2,000			



กิจกรรมที่ 12 การวิจัยในชั้นเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						น.ส.รัตนารักษ์ นวะบุตร
1. ประชุมคณะกรรมการงานวิจัย	ธ.ค.2565					
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565	1,000.-				น.ส.รัตนารักษ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						ครูผู้สอน
3. ครูวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และหา หัวข้อการทำวิจัยในชั้นเรียน	ธ.ค.2565 -					
4. ครูรับการอบรมการทำวิจัย	ก.ย.2566	4,000				
5. ครูดำเนินการวิจัยและทดลอง						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						น.ส.รัตนารักษ์ นวะบุตร
6. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และรายงาน	ก.ย.2566					
รวม		5,000.-				

กิจกรรมที่ 13 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแนะแนว

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						น.ส.อมลดา คัมภีร์ทัศน์
1. ประชุมคณะครูชี้แจงการจัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอนแนะแนว	ธ.ค.2565					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						ครูที่ปรึกษา
2. จัดกิจกรรมตามแผนการสอนแนะแนว	ธ.ค.2565- ก.ย.2566					
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						น.ส.อมลดา คัมภีร์ทัศน์
3. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และรายงานผล	เม.ย.2566 ก.ย.2566					
รวม		-				

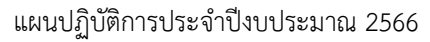


กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1.ประชุมคณะครูชี้แจงการจัดกิจกรรมวันแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	ต.ค.2565					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
2.จัดหาข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อ และจัดหาวิทยากร	พ.ย.2565					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565		2,000			น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4.จัดกิจกรรมวันแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ	พ.ย.2565		58,000			น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและรายงานผล	พ.ย.2565					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
รวม			60,000			

กิจกรรมที่ 15 จัดมอบทุนการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1.ประชุมคณะกรรมการงานแนะแนว	ธ.ค. 2565					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
2.ครูที่ปรึกษาส่งรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการรับทุน						ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน	พ.ค.2566					คณะกรรมการงานแนะแนว
4.มอบทุนการศึกษา	มิ.ย.2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์



<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มิ.ย.2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
---	------------------	--	--	--	--	--------------------------------------

กิจกรรมที่ 16 บริการแนะแนวเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1.ประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	ม.ค.2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ม.ค.2566	2,000.-				วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3.แนะนำเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4 โรงเรียนใกล้เคียง	ก.พ.2566					วิชาการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4.ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มี.ค.2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
รวม		2,000.-				

กิจกรรมที่ 17 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและทะเบียนแหล่งเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงาน พัฒนาแหล่งเรียนรู้	พ.ย.2565					นางสาวปิยะ นุช สุจारी
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน และ พัฒนา 3. สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน จัดทำคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา	2,000.-				คณะกรรมการ งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ฯ



4. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ ใน รูปเอกสาร และ e-book						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจของ คณะกรรมการและรายงาน	ก.ย. 2566					นางสาวปิยะ นุช สุจारी
รวม		2,000.-				

กิจกรรมที่ 18 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงาน พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย.2565					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. สำรวจจุดที่ต้องพัฒนาระบบ เสียงตามสายภายในโรงเรียน	พ.ย.2565	30,000.-				คณะกรรมการ งานพัฒนางาน โสตทัศนูปกรณ์
3. จัดซื้ออุปกรณ์						
4. ดำเนินการพัฒนาระบบเสียง ตามสายภายในโรงเรียน						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจของ คณะกรรมการและรายงาน	ก.ย. 2566					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
รวม		30,000.-				

กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมวันวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ย. 2565					



แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม						นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 3. จัดกิจกรรมถวายราชสดุดี เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎ เกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ผู้ พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย	พ.ย. 2565		3,000			คณะกรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นตอนการ</u> รายงานผล 4. ประเมินความพึงพอใจของ คณะกรรมการและรายงาน	พ.ย. 2565					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>รวม</u>			3,000			

กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย. 2565					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 3. จัดกิจกรรมเดินทางไกลและ อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	ธ.ค. 2565		100,000			คณะกรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นตอนการ</u> รายงานผล 4. ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและรายงาน	ธ.ค. 2565					



						นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
รวม			100,000			

กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมความถนัดนักเรียน ม. ปลาย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย. 2565					น.ส. รัตนภรณ์ นวบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความ ถนัดนักเรียนมัธยมศึกษาตอน ปลาย	ธ.ค. 2565		150,000			คณะกรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและรายงาน	ธ.ค. 2565					น.ส. รัตนภรณ์ นวบุตร
รวม			150,000			

กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมทัศนศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย.2565					น.ส. รัตนภรณ์ นวบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						



2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน	ม.ค. 2565		134,000			คณะกรรมการ ดำเนินงาน
3. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						น.ส.รัตนารณ์ นวะบุตร
4. ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและรายงาน	ม.ค. 2566					
รวม			134,000			

กิจกรรมที่ 23 กิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย. 2565					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						คณะกรรมการ ดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน	มิ.ย. 2566		3,000			
3. กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนาม	ก.ค. 2566					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของ คณะกรรมการและรายงาน	ก.ค. 2566					
รวม			3,000			

กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมสนุกกับเทคโนโลยี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						นางสาวพุทธิชา แย้มวาจา
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 2565					



แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม						
<u>ขั้นตอนการ</u>						
2. จัดกิจกรรมสนุกกับ เทคโนโลยี	พ.ย. 2565		50,000			นางสาวพุทธิชา แย้มวาจา
<u>ขั้นตอนการ</u>						
3. ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและรายงาน	ม.ค. 2566					นางสาวพุทธิชา แย้มวาจา
รวม			50,000			

กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมปรับซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือในงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วางแผนจัดทำระบบการส่ง ซ่อม	พ.ย. 2565					นางสาวรัตนา ภรณ์ นวบุตร
<u>ขั้นตอนการ</u>						
2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ 3. เปิดให้บริการกับครูผู้สอน	พ.ย. 2565					นางสาวรัตนา ภรณ์ นวบุตร
<u>ขั้นตอนการ</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของ ครูและรายงาน	ก.ย. 2566					นางสาวรัตนา ภรณ์ นวบุตร
รวม		40,000				

กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย. 2565					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิอินทร์



<u>ขั้นตอนการ</u>						
2. สำรวจและรวบรวมสื่อในแต่ ละกลุ่มสาระฯ	พ.ย. 2565					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
3. ให้ความช่วยเหลือในการ ผลิตและใช้สื่อให้มี ประสิทธิภาพ						
<u>ขั้นตอนการติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของ ครูและรายงาน	ก.ย. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
รวม		10,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 725,090 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง –

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสรวงบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. หลักสูตรสถานศึกษาที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	ประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน ตารางการจัดการเรียนรู้ แผนการวัดผลและประเมินผล	ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน ตารางการจัดการเรียนรู้ แผนการวัดผล และประเมินผล	แบบประเมิน
3. ครูผู้สอนมีข้อมูลในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน	สอบถามครูผู้สอน	แบบสอบถาม
5. ร้อยละของนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน	สอบถามความพึงพอใจในการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน	แบบสอบถาม
6. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา	สอบถามความพึงพอใจในการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา	แบบสอบถาม
7. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฎิณิเทศมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฎิณิเทศ	แบบสอบถาม



8. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันจากเหี้ยมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันจากเหี้ย	แบบสอบถาม
9. ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ตรวจสอบระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	แบบตรวจสอบ
10. แผนการวัดผลและประเมินผล	ตรวจสอบแผนการวัดผลและประเมินผล	หลักสูตรโรงเรียน
11. คุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล	ประเมินเครื่องมือวัดและประเมินผล	โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบแบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ
12. ประสิทธิภาพการประเมินผลการเรียนกลางภาค และปลายภาค	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
13. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
14. ห้องสมุดที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
15. ประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงแนะแนว	ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบประเมิน
16. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
17. ความพึงพอใจนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
18. ยอดนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4	สรุปผลข้อมูล	แบบรายงาน
19. บรรยากาศของห้องแนะแนวที่เอื้อต่อการให้บริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
20. ประสิทธิภาพของระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
21. ความพึงพอใจต่อการใช้สมุดเปลี่ยนชีวิต	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
22. ร้อยละของนักเรียน ที่ผ่านการฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 8.2 การจัดการเรียนรู้ เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดย ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 8.3 การจัดทำเอกสารงานวิชาการ เอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียน และการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- 8.4 ครูผู้สอนมีข้อมูลในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้การสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ
- 8.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบการบริการที่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ
- 8.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงแนะแนวมีประสิทธิภาพ การให้บริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แนวทางการคัดเลือกและมอบทุนการศึกษา เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ
- 8.7 ครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 8.8 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่พร้อมสำหรับการศึกษา นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 8.9 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการพัฒนา มีระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน พร้อมให้บริการ
- 8.10 ระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการ
- 8.11 นักเรียนมีความอดทน มีระเบียบวินัย มีทักษะชีวิต รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นพลเมืองดี บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลือผู้อื่น

ลงชื่อ (นางรจิตรา วงษ์เพิก) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวปิยะนุช สุจारी) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ (นายไพรัช พิงสุรินทร์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		ลงชื่อ (นายชินดนัย รักษาแดน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้เห็นชอบโครงการ
	ลงชื่อ (นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ	



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการที่..... : พัฒนางานวิชาการ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ยอดงบประมาณ 673,090 บาท

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งบประมาณ 6,000

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึก Printer Laser	1 อัน	3,000	3,000
2	ค่าเช่าเล่มหลักสูตรและเอกสารประกอบ	30 เล่ม	100	3,000
	รวม			6,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ งบประมาณ 95,530

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	300 ห่อ	115	34,500
2	กระดาษไขพร้อมหมึก	1 ชุด	25,000	25,000
3	หมึก Printer Brother TN-2460	5 กล่อง	1,300	6,500
4	หมึกถ่ายเอกสาร Sindoh รุ่น D311 สีดำ สีเหลือง ชมพู ฟ้า	4 หลอด	7,000	28,000
3	กระดาษโฟโต้ 130 แกรม	2 ห่อ	300	600
4	สติ๊กเกอร์ใส A4	4 ห่อ	150	600
5	สันรูดขนาด 10 มม.	33 อัน	10	330
	รวม			95,530

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน งบประมาณ 2,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายประชาสัมพันธ์การรับและมอบตัวนักเรียน	1 ป้าย	2,500	2,500
	รวม			2,500

**กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา งบประมาณ 6,140 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กาวลาเท็กซ์ TOA 16oz	1 ขวด	40	40
2	ตราโรงเรียน	1 อัน	350	350
3	หมึกเติมที่ประทับตราโรงเรียนสีแดง	1 ขวด	100	100
4	กระดาษโฟโต้	1 แผ่น	250	250
5	เทปใส 3M ½ นิ้ว	3 ม้วน	40	120
6	กระดาษปก A4	2 แผ่น	100	200
9	แฟ้มห่วง No.125F 2" ตราช้าง	6 อัน	100	600
10	สติ๊กเกอร์ใสขนาด A4	6 แผ่น	5	30
11	ปากกาหมึกซึมสีดำ , สีแดง	5 ด้าม	20	100
12	เมาส์	1 อัน	350	350
13	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์	2 อัน	2,000	4,000
	รวม			6,140

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน งบประมาณ 1,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้าย ปัจฉิมนิเทศ	1 ป้าย	1,000	1,000
2	ซองพลาสติกใส่เอกสารของนักเรียน	100 ซอง	5	500
	รวม			1,500

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันจากเห้า งบประมาณ 4,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้าย กิจกรรมวันจากเห้า	1 ป้าย	3,000	3,000
2	ดอกกุหลาบ	100 ดอก	10	1,000
3	ด้ายสายสิญจน์	2 ม้วน	250	500
	รวม			4,500

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

**กิจกรรมที่ 7 การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล งบประมาณ 11,850 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	1 ชุด	2,700	2,700
2	แฟ้มซองใส	20 ซอง	25	500
3	กระดาษคำตอบ	5 ห่อ	30	150
4	ซองน้ำตาล	10 มัด	200	2,000
5	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon Pixma G2010	1 เครื่อง	6,500	6,500
	รวม			11,850

กิจกรรมที่ 8 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน งบประมาณ 0 บาท**กิจกรรมที่ 9 การนิเทศภายในด้วย PLC งบประมาณ 1,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แฟ้มเอกสาร	25 อัน	40	1,000
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องสมุด งบประมาณ 39,070 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึก Printer HL-L3270 CDW. สีดำ	2 กล่อง	2,750	5,500
2	หมึก Printer HL-L3270 CDW. พ้า เหลือง ชมพู	3 กล่อง	3,190	9,570
3	ผ้าฆ่าเชื้อ	6 ผืน	4,000	24,000
	รวม			39,070



กิจกรรมที่ 11 ห้องสมุดหยรรษา งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษอาร์ท ทำเกียรติบัตร	5 ห่อ	100	500
2	ซองรางวัล	15 หน่วย	100	1,500
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 12 การวิจัยในชั้นเรียน งบประมาณ 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชั่วโมง	600	3,600
2	อุปกรณ์การอบรม	1 ชุด	1,400	1,400
	รวม			5,000

กิจกรรมที่ 13 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแนะแนว งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ งบประมาณ 60,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	5	1,000	5,000
2	ชุดจัดกิจกรรมแนะแนวและ ค่าตอบแทนวิทยากร	1 ชุด	49,000	49,000
3	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	75	80	6,000
	รวม			60,000

กิจกรรมที่ 15 จัดมอบทุนการศึกษา งบประมาณ 0 บาท



กิจกรรมที่ 16 บริการแนะแนวเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4 งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าทำไว้นิล ออกแนะแนว	1	2,000	2,000
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 17 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและทะเบียนแหล่งเรียนรู้ งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้	1	2,000	2,000
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 18 พัฒนางานสื่อดิจิทัล งบประมาณ 30,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กล้อง Cannon	1	20,000	20,000
2	ไมค์ล้อย ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphones)	1 ชุด	10,000	10,000
	รวม			30,000

กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมวันวิชาการ งบประมาณ 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิล	1	3,000	3,000
	รวม			3,000



กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่
งบประมาณ 100,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร วิทยากร และ วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินการ	130 คน	520	67,600
2	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	3 คัน	6,000	18,000
3	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	3 ชุด	4,800	14,400
	รวม			100,000

กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมความถนัดนักเรียน ม.ปลาย งบประมาณ 150,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร วิทยากร และ วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินการ	232 คน	490	113,680
2	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	5 คัน	4,500	22,500
3	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	2 ชุด	2,764	13,820
	รวม			150,000

กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมทัศนศึกษา งบประมาณ 134,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร และค่าบัตรเข้าชม	300 คน	180	54,000
2	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	6 คัน	13,000	78,000
3	ป้ายไวนิล	2 หน่วย	1,000	2,000
	รวม			134,000

กิจกรรมที่ 23 กิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ งบประมาณ 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอุปกรณ์	1 หน่วย	3,000	3,000
	รวม	-	3,000	3,000



กิจกรรมที่ 24 สนุกกับเทคโนโลยี งบประมาณ 50,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอุปกรณ์	1 หน่วย	50,000	50,000
	รวม			50,000

กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมปรับซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือในงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้
งบประมาณ 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สายHDMI ยาว 10 เมตร	20 หน่วย	500	10,000
	รวม			10,000



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ.....

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2 , ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2 , ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรจิตรา วงษ์เพิก

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1.หลักการและเหตุผล

การให้โอกาสนักเรียน ได้แสดงออก โดยใช้ศักยภาพที่แต่ละคนมีตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัด เข้าร่วมแข่งขันกับเพื่อนต่างโรงเรียนในระดับต่างๆ ถือเป็นความภาคภูมิใจของนักเรียน เป็นการเพิ่มความมั่นใจ การค้นหาตนเอง และสร้างสมประสบการณ์ให้กับนักเรียนได้พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพที่มี จัดเป็นสิ่งที่โรงเรียนต้องให้ความสำคัญ เพื่อพัฒนานักเรียนและนำนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ นอกจากการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลแล้ว การพัฒนาผู้เรียนทุกคนทางด้านวิชาการ ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ส่งเสริมความเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ การจัดค่ายวิชาการถือเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่เปลี่ยนบรรยากาศจากการเรียนในห้องเรียนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน เป็นการให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้ร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนกับเพื่อนต่างห้องเรียนต่างชั้นเรียน จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ และเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเฉพาะความเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และทำให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียน สนุกกับการเรียน และนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น นอกจากนี้ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินการเกินเป้าหมายที่วางไว้

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มงานบริหารวิชาการ จึงจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น



2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดisplayความสามารถของตนเอง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 2.5 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ของนักเรียน
- 2.6 เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญ 5 ประการตามที่หลักสูตรกำหนด

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการตามรายการที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 60
- 2) นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่ได้รับรางวัลทุกรายการ
- 3) นักเรียนได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันในระดับประเทศอย่างน้อยร้อยละ 10 ของรายการที่เข้าร่วมแข่งขัน
- 4) นักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถพิเศษของตนเองและพัฒนาความสามารถได้เต็มตาม

ศักยภาพ

- 5) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 6) นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม จำนวน 377 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ทุกรายการได้รับรางวัลอย่างน้อยเหรียญทองแดงขึ้นไป
- 2) นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศทุกรายการได้รับรางวัลอย่างน้อยเหรียญทองแดงขึ้นไป
- 3) ความสามารถพิเศษของนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 4) นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน มีคุณลักษณะเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และการ จัดการเรียนรู้	ต.ค. 2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก



2. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่	ต.ค. 2565					คณะครู
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	ต.ค. 2565		20,000			คณะครู
<u>ขั้นตอนการ</u> 1. ฝึกซ้อมนักเรียน	ต.ค-พ.ย 2565					คณะครู
2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่	ต.ค.2565		27,400			คณะครู
3. ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันในระดับประเทศ	พ.ย.2565		3,000			คณะครู
4. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับประเทศ	ธ.ค.2565		18,000			คณะครู
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 1. นักเรียนทำแบบสอบถามประเมินโครงการ	ธ.ค. 2565					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. สรุปผลการประเมินโครงการและจัดทำรายงานผลการประเมิน	ม.ค.2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
รวม			68,400			

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่างโรงเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>	พ.ย. 2565					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์



1. ประชุมคณะกรรมการงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และการ จัดการเรียนรู้						
2. คณะอนุกรรมการแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ประชุม	พ.ย. 2565					คณะครูทุก กลุ่มสาระการ เรียนรู้
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการ ฝึกซ้อมและการแข่งขัน	พ.ย.2565- ก.ย.2566		3,000			คณะครูทุก กลุ่มสาระการ เรียนรู้
<u>ขั้นตอนการ</u> 1. ฝึกซ้อมนักเรียน	พ.ย.2565- ก.ย.2566					คณะครูทุก กลุ่มสาระการ เรียนรู้
2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกับหน่วยงาน อื่น	พ.ย.2565- ก.ย.2566		11,000			คณะครูทุก กลุ่มสาระการ เรียนรู้
<u>ขั้นตอนการ</u> 1. นักเรียนทำแบบสอบถาม ประเมินโครงการ	ก.ย. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
2. สรุปผลการประเมินโครงการ และจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	ก.ย. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
รวม			14,000			

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และการ จัดการเรียนรู้	ธ.ค. 2565					นางสาวอังคณา จันทบุตร



2. คณะอนุกรรมการแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ประชุม	ธ.ค. 2565					คณะครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการ แข่งขัน	ธ.ค. 2565- ก.ค.2566		6,146			คณะครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
<u>ขั้นตอนการ</u>						คณะครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
1. จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ	ธ.ค.-65 ม.ค.2566					คณะครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
2. ประกาศผล มอบเกียรติบัตร	ม.ค.2566					คณะครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u>						นางสาวอังคณา จันทาบุตร
1. นักเรียนทำแบบสอบถาม ประเมินกิจกรรม	ม.ค.2566					นางสาวอังคณา จันทาบุตร
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	ก.พ. 2566					นางสาวอังคณา จันทาบุตร
รวม			6,146			

กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุม ประจำเดือนและประสานกลุ่ม สาระการเรียนรู้	ธ.ค. 2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมค่ายวิชาการ	ธ.ค. 2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค. 2565		40,000			นางรจิตรา วงศ์เพิก



5. คณะกรรมการกลาง จัดเตรียมข้อมูล และอุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรม	ก.พ. 2566					คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
<u>ขั้นตอนการ</u> 6. จัดกิจกรรมค่ายวิชาการ	ก.พ. 2566					กลุ่มสาระการ เรียนรู้
<u>ขั้นตอนการ</u> รายงานผล ประเมินความพึงพอใจของ คณะครูและนักเรียนและ รายงานผล	มี.ค.2566					นางจติรา วงศ์เพิก
รวม			40,000			

กิจกรรมที่ 5 Songkhon's got Talent

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	พ.ย.2565					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุม ประจำเดือน	พ.ย.2565					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม Songkhon's got Talent	พ.ย.2565					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565 ก.พ.2566		8,000			คณะกรรมการ กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ
<u>ขั้นตอนการ</u> 5. จัดกิจกรรม Songkhon's got Talent 5.1 ประชาสัมพันธ์กติกาการ ร่วมกิจกรรมให้กับนักเรียน 5.2 รับสมัคร นักเรียนส่งคลิป ความสามารถเข้าคัดเลือก	ธ.ค.2565 มี.ค. 2566					คณะกรรมการ กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ



5.3 นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 40 คน แสดงความสามารถรอบที่ 1 คัดเหลือ 20 คน						
5.4 นักเรียนผ่านการคัดเลือก จำนวน 20 คน แสดงความสามารถรอบที่ 2 คัดเหลือ 10 คน						
5.5 นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 10 คน แสดงความสามารถรอบที่ 3 หาผู้ชนะเลิศ นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์โหวตคะแนน คนละ 1 คะแนน						
ขั้นติดตาม รายงานผล 6. ประเมินความพึงพอใจของคณะครูและผู้เรียนและรายงานผล	มี.ค. 2566					คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
รวม			8,000			

กิจกรรมที่ 6 ขยายความคิด

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ						น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พ.ย.2565					
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุมประจำเดือน	พ.ย.2565					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ขยายความคิด	พ.ย.2565					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
4. จัดทำแบบฟอร์มและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565 ก.พ.2566		8,000			คณะกรรมการ



						การกลุ่ม บริหารงาน วิชาการ
<u>ขั้นตอนการ</u> 5. จัดกิจกรรม ขยายความคิด 5.1 ประชาสัมพันธ์กติกาการ ร่วมกิจกรรมให้กับนักเรียน 5.2 นักเรียนทุกคนใน โรงเรียนจัดกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยต้องเป็นนักเรียน ระดับชั้นเดียวกัน แต่คณะ ห้องเรียนได้ ส่งความคิดการ สร้างนวัตกรรม 5.3 นักเรียนนำเสนอความคิด ในการสร้างนวัตกรรมของ ตนเอง โดยจัดการนำเสนอเป็น ระดับชั้น นักเรียนทุกคนเข้า รับชมการนำเสนอ ครูทุกคนเป็น กรรมการ มีหน้าที่ตัดสินใจ ชี้ ความคิดนักเรียนหรือไม่ชี้ โดย ครูทุกคนมีจำนวนจำกัดในการ ใช้สิทธิ์ชี้ความคิด 5.4 นักเรียนที่ได้รับยอดชี้ ความคิดมากที่สุด 5 อันดับแรก ของแต่ละระดับชั้น ถือว่าผ่าน เข้ารอบ ให้นำข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการไปปรับปรุง ความคิดในการสร้างนวัตกรรม 5.5 นักเรียนที่ผ่านเข้ารอบ นำเสนอความคิด นักเรียนทุก คนมีสิทธิ์ในการชี้ความคิดได้ คนละ 2 สิทธิ์ ครูทุกคนมี 3 สิทธิ์ หาผู้ชนะเลิศ	ธ.ค.2565 มี.ค.2566					คณะกรรมการ การกลุ่ม บริหารงาน วิชาการ



ขั้นติดตาม รายงานผล						คณะกรรมการ การกลุ่ม บริหารงาน วิชาการ
6. ประเมินความพึงพอใจของ คณะครูและผู้เรียนและราย งานผล	มี.ค.2566					
รวม			8,000			

กิจกรรมที่ 7 บูรณาการการจัดการเรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ						
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุม ประจำเดือนและประสานกลุ่ม สาระการเรียนรู้	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมบูรณาการการจัดการ เรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ม.ค.2566		20,000			คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ขั้นดำเนินการ						
5. จัดกิจกรรมบูรณาการการ จัดการเรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”	ม.ค. 2566					ครูผู้สอน
ขั้นติดตาม รายงานผล						
6. ประเมินความพึงพอใจของ คณะครูและผู้เรียนและ รายงานผล	ม.ค. 2566					คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
รวม			20,000			



กิจกรรมที่ 8 มุมนี้ก็มีนะ@สองคอน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	พ.ย.2565					นางสาวปิยะนุช สุจารี
2.ชี้แจงคณะครูในการประชุม ประจำเดือน	พ.ย.2565					นางสาวปิยะนุช สุจารี
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม มุม นี้ก็มีนะ@สองคอน	พ.ย.2565					นางสาวปิยะนุช สุจารี
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำบอร์ด นำเสนอภาพถ่าย	ธ.ค.2565		10,000			คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
5. จัดกิจกรรม มุมนี้ก็มีนะ@สองคอน 5.1 ประชาสัมพันธ์กติกาการร่วม กิจกรรมให้กับนักเรียน 5.2 นักเรียนส่งภาพถ่าย 5.3 คณะกรรมการคัดเลือกภาพถ่าย ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตลอดช่วงเวลา การทำกิจกรรม 5.4 คณะกรรมการคัดเลือกภาพถ่ายที่ ผ่านเข้ารอบ 10 ภาพ 5.5 นักเรียนทุกคนโหวตให้คะแนน และ นำภาพถ่ายที่ผ่านการคัดเลือก โพสต์ลงเพจของโรงเรียน ตัดสิน ชนะเลิศจากคะแนนโหวตของนักเรียน และจำนวน like จากเพจ	ธ.ค.2565 มี.ค.2566					คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. ประเมินความพึงพอใจของคณะครู และผู้เรียนและรายงานผล	มี.ค.2566					คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
รวม			10,000			



5.งบประมาณทั้งสิ้น 198,546 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

6.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

7.การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1 รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน	ผลการแข่งขัน	ผลการแข่งขัน
2. ความพึงพอใจของครูและนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. เจตคติที่ดีต่อการเรียน มีคุณลักษณะเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ 5 ประการตามที่หลักสูตรกำหนด และความสามารถของนักเรียนแต่ละบุคคลเต็มตามศักยภาพ
2. นักเรียนมีโอกาสดำเนินการตามความสามารถของตนเอง
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน มีคุณลักษณะเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้

ลงชื่อ
(นางรจิตรา วงษ์เพิก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ
(นางสาวปิยะนุช สุจาร์)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ลงชื่อ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการที่..... : ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ยอดงบประมาณ 198,546 บาท

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70

ยอดงบประมาณ 68,400 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันซ้อม)	80	200	16,000
2	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันแข่งระดับเขต)	80	80	6,400
3	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันแข่งระดับประเทศ)	30	100	3,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	10	2,000	20,000
5	ค่าพาหนะในการแข่งขัน	3	5,000	15,000
6	ค่าที่พักในการแข่งขันระดับประเทศ	1	8,000	8,000
	รวม			68,400

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่างโรงเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ยอดงบประมาณ 14,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันแข่ง)	100	50	5,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	5	1,000	5,000
3	ค่าพาหนะในการแข่งขัน	8	500	4,000
	รวม			14,000

**กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน ยอดงบประมาณ 5,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	2 ชุด	2,000	4,000
2	กระดาษการ์ด (สำหรับทำเกียรติบัตร)	10	100	1,000
3	ซองรางวัล	6 ชุด	191	1,146
	รวม			6,146

กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิชาการ ยอดงบประมาณ 40,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	375 คน	100	37,500
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	1 ชุด	2,500	2,500
	รวม			40,000

กิจกรรมที่ 5 Songkhon's got Talent 8,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	4 ชุด	2,000	8,000
	รวม			8,000

กิจกรรมที่ 6 ข่ายความคิด 8,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	4 ชุด	2,000	8,000
	รวม			8,000



กิจกรรมที่ 7 บูรณาการการเรียนรู้ “ถ้ำบ่อปลา” 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการของกลุ่มสาระ	8 ชุด	2,500	20,000
	รวม			20,000

กิจกรรมที่ 8 มุมนี้ก็มีนะ@สองคอน 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดบอร์ดนำเสนอภาพถ่าย	10 ชุด	1,000	10,000
	รวม			10,000



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1-4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญภา วาพัดไทย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1.หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า 30 ปี เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่ ปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีเป้าหมายมุ่งให้เกิดความสมดุลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี หลักการของความพอเพียงคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวพอควรต่อการมีผลกระทบใดๆอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ภายใต้เงื่อนไขพื้นฐานให้เกิดความพอเพียงที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมพื้นฐาน

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ตระหนักในคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคน ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมและนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูจัดและดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

2.2. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน



3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมร้อยละ 100 จัดทำแผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชามีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะครูชี้แจงการจัดทำแผน	พ.ย.2565					น.ส. รัตนภรณ์ นวะบุตร
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565 พ.ค.2566	-				น.ส. รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำแผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ย.2565- ก.ย.2566					ครูผู้สอน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนและรายงานผล	ก.พ.2566 ก.ย.2566					น.ส. รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		-				



กิจกรรมที่ 2 บัญชีรายรับรายจ่าย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ทำบัญชีครัวเรือนสำหรับให้นักเรียนบันทึก	ธ.ค.2565					นางสาวปิยะนุช สุจारी
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565, พ.ค.2566	-				นางสาวปิยะนุช สุจारी
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. นักเรียนทุกคนจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของตนเอง	ธ.ค. 2565 - ก.ย.2566					ครูที่ปรึกษา
4. คัดเลือกนักเรียนที่จัดทำบัญชีดีเด่นชั้นละ 5 คน	ก.พ.2566 ก.ย.2566					ครูที่ปรึกษา
5. ประกาศผล มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ก.พ.2566 ก.ย.2566					นางสาวปิยะนุช สุจारी
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงาน	ก.ย. 2566					นางสาวปิยะนุช สุจारी
รวม		-				

กิจกรรมที่ 3 การร่วมกิจกรรมธนาคารโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.2565					ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. ธนาคารโรงเรียนให้บริการแก่นักเรียน	ธ.ค.2565 ก.ย.2566					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
	ก.ย. 2566					



3.ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล						น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
รวม		-				

กิจกรรมที่ 4 สมุนไพรไทยใกล้ตัว ผักสวนครัวรั้วกินได้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.2565					นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
2. จัดซื้อพันธุ์	ธ.ค.2565	5,000.-				นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ปรับพื้นที่	ธ.ค.2565	15,000				นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
3. ปลูกผักสวนครัว จัดทำรั้วกินได้	มิ.ย.2566					
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
รวม		20,000.-				

กิจกรรมที่ 5 สนุกกับของเหลือใช้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.2565					นางสาววัสตา จิระโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. นักเรียนทุกคนนำของเหลือ ใช้มาทำประโยชน์	ธ.ค.2565 ส.ค.2566					ครูที่ปรึกษา
3. นักเรียนนำเสนอผลงาน	ก.พ.2566					ครูที่ปรึกษา



	ส.ค.2566					
4. คัดเลือกชิ้นงานดีเด่น ชั้นละ 3 ชิ้นงาน	ก.พ.2566 ส.ค.2566					ครูที่ปรึกษา
5. ประกาศผล มอบรางวัล และเกียรติบัตร	ก.พ.2566 ส.ค.2566					นางสาววิสดา จิรโชติธนากร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					นางสาววิสดา จิรโชติธนากร
รวม		-				

กิจกรรมที่ 6 ความรู้คู่คุณธรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.2565					นางสาวปิยะนุช สุจारी
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดกิจกรรมลด ละ เลิก อบายมุข	ธ.ค.2565					นางสาวปิยะนุช สุจारी
4. จัดกิจกรรมจิตอาสา	-					
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี	ก.ย.2566					
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					นางสาวปิยะนุช สุจारी
รวม		-				



กิจกรรมที่ 7 ปลุกต้นไม้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.2565					นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
2. จัดซื้อต้นไม้	ธ.ค.2565 มิ.ย.2566	4,000.-				นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. นักเรียนปลุกต้นไม้	ธ.ค.2565 มิ.ย.2566					ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
รวม		4,000.-				

กิจกรรมที่ 8 ธนาคารขยะรีไซเคิล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะทำงาน 2. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.2565					น.ส.อมลรดา คัมภีร์ทัศน์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดทำที่คัดแยกขยะ 4. รับซื้อขยะรีไซเคิล ตามวันเวลาที่กำหนด 5. เวิร์คคณะทำงานจัดเก็บขยะรีไซเคิลตามจุดต่างๆในโรงเรียน	พ.ย.-ธ.ค. 2565 ตลอดปี การศึกษา	6,000.-				น.ส.อมลรดา คัมภีร์ทัศน์ คณะทำงาน (นักเรียน)



ขั้นติดตาม รายงานผล						
6. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					น.ส.อมลรดา คัมภีร์ทัศน์
รวม		6,000.-				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประเมินแผนบูรณาการ	แบบประเมินแผน
2. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีการจัดและดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน และผ่านการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

8.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรจิตรา วงษ์เพิก)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ		หัวหน้างานนโยบายและแผน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจิรัฐยา โพธิ์เงิน)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	



ชื่อโครงการที่..... : พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน
กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 2 บัญชีรายรับรายจ่าย ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 3 การร่วมกิจกรรมธนาคารโรงเรียน ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 4 สมุนไพรไทยใกล้ตัว ผักสวนครัวรั้วกินได้ ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ต้นกล้า	1 ชุด	2,500	2,500
2	เมล็ดพันธุ์	1 ชุด	2,500	2,500
3	ปรับพื้นที่	1 หน่วย	15,000	15,000
	รวม			20,000

กิจกรรมที่ 5 สนุกกับของเหลือใช้ ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 6 ความรู้คู่คุณธรรม ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 7 ปลูกต้นไม้ ยอดงบประมาณ 4,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ต้นกล้า	10 ชุด	400	4,000
	รวม			4,000

กิจกรรมที่ 8 ธนาคารขยะ ยอดงบประมาณ 6,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตระกร้า	30	100	3,000
2	ถุงขยะดำ	10	100	1,000
3	อุปกรณ์ดำเนินการ	1	1,000	1,000
4	ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ป้าย	1,000	1,000
	รวม			6,000



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่..5.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ...6. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่...1.... ตัวชี้วัดที่ .1,2,3.....

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่....2...ข้อที่..2.1,..2.2,..2.6.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรัตนภรณ์ นวะบุตร

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ นอกจากนี้จากการดำเนินงานตามโครงการในปงบประมาณ 2564 โรงเรียนสองคอนวิทยาคมได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2565 - 2569) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดี สมควรดำเนินโครงการต่อเนื่องต่อไปเพื่อให้เกิดคุณภาพที่ดีและยั่งยืน

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี
- 2) สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี
- 3) สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดี
- 4) สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาในระดับดี
- 5) สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ



การศึกษาอย่างต่อเนื่องในระดับดี

6) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ในระดับดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

2) สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

4) สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ศึกษา รวบรวม ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอข้อมูล (P)	พ.ย.2565					งานประกันคุณภาพฯ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน (P)	พ.ย.2565					คณะครู
ดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (D) - พัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ - พัฒนามาตรฐานการศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ - ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษา - ประเมินคุณภาพการศึกษา - การรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา	ธ.ค.2565 ก.ย.2566	2,910				คณะครู
นิเทศ ติดตามประเมินผลสรุปและรายงาน ของปีการศึกษา 2565 (C)	มี.ค. 2566					งานประกันคุณภาพฯ



นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา(A)	ภาคเรียนที่ 1/2566					คณะครู
รวม		2,910				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 2,910 บาท (สองพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีระบบนิเทศติดตามและประเมินผล	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
2. จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพียงพอ สอดคล้องกับภารกิจในการพัฒนาคุณภาพมีระบบการใช้และให้บริการที่สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเขตพื้นที่ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา และท้องถิ่น	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบของแผนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา สภาพความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่นที่มุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน การมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
5. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกกิจกรรม	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์



6. วางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ครอบคลุมมาตรฐาน การศึกษาระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผล การเรียนรู้ นำผลการตรวจสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
7. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีครอบคลุม มาตรฐานระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผล การเรียนรู้ จุดเด่น/จุดด้อย แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำเสนอรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบรายงาน	แบบตรวจสอบ
8. ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 คุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ (นางสาวรัตนภรณ์ นวะบุตร) หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวปิยะนุช สุจारी) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้ตรวจสอบโครงการ
ลงชื่อ (นายไพรัช พิงสุรินทร์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายชินดนัย รักษาแดน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้เห็นชอบโครงการ
	ลงชื่อ (นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ	



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา ยอดงบประมาณ 2,910 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แฟ้มเอกสาร	10 อัน	150	1,500
2	ใส่แฟ้ม A4	20 ซอง	20	400
3	กระดาษโปสเตอร์ A4 180 แกรม	2 ห่อ	240	480
4	ลวดเย็บกระดาษ MAX 10	10 กล่องเล็ก	10	100
5	คลิปหนีบกระดาษ No.110	3 กล่อง	40	120
6	คลิปหนีบกระดาษ No.108	3 กล่อง	70	210
7	ลวดเย็บกระดาษ No.1	1 แพ็ค	100	100
รวม				2,910



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ สอนพฤษภาคมโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ..2... กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....1..... ตัวชี้วัดที่1,2.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....2..... ตัวชี้วัดที่ 1,2.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....3..... ตัวชี้วัดที่ 1,2.....

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่...1...ข้อที่.1.1..ประเด็นที่..1-6.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเพ็ญภา วาพัทไทย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
งานสอนพฤษภาคมโรงเรียน และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามองค์ประกอบของงานสอนพฤษภาคม
โรงเรียน ทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่ การจัดทำป้ายชื่อ การรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน
การศึกษาข้อมูลต่างๆการเขียนรายงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ 4 สาระการเรียนรู้ ได้แก่ ธรรมชาติแห่ง
ชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว ประโยชน์แท้แก่มหาชน ผันสุวิถีใหม่ในฐานไทยมาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรม
การเรียนรู้อย่างหลากหลาย ทั้งกิจกรรมทางวิชาการซึ่งเป็นการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการ ตลอดจนส่งเสริมให้
นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับพรรณไม้ในรูปแบบต่างๆทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทั้งนี้
เพื่อให้นักเรียนมีส่วนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มีบทบาทในการค้นคว้ารวบรวมข้อมูล เผยแพร่ความรู้
และที่สำคัญคือนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เพื่อให้การดำเนินการ งานสอนพฤษภาคมโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ และดำเนินต่อไปอย่าง
ต่อเนื่อง ยั่งยืน โรงเรียนสองคอนวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการต่อเนื่อง สอนพฤษภาคมโรงเรียน โดย
กำหนดเขตพื้นที่ในโรงเรียนให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรับผิดชอบในการดูแลและใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับ
พรรณไม้ในเขตรับผิดชอบทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สอนพฤษภาคมโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา

2.2 เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

2.3 เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโครงการสอน

พฤษภาคมโรงเรียน



2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

2.5 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเป็นโครงการตาม

พระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2565					นางสมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - ประชาสัมพันธ์ประสานงาน - กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ - นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566		20,000			คณะกรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2566					นางสมพร สนิทไชย
รวม			20,000			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรักเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ร้อยละ 100 2. โรงเรียนมีตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ 3. นักเรียนร่วมการดูแลพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียน 4. นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน ร้อยละ 100	- สังเกต - การเก็บพรรณไม้ - การรายงานผลปฏิบัติ - บันทึกการใช้สวนพฤกษศาสตร์	- แบบสังเกต - ทะเบียนพรรณไม้ - แบบรายงาน - แบบบันทึกการใช้สวนพฤกษศาสตร์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- 8.2. เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 8.3. เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล
- 8.4. ศึกษาค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ
- 8.5. ผู้ปฏิบัติจะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัวในการเรียนรู้ รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่างสังเกต และค้นคว้า
- 8.6. มีจิตใจอ่อนโยน เห็นคุณค่า และรู้ค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ลงชื่อ (นางสมพร สนิทไชย)	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวปิยะนุช สุจारी)	ผู้ตรวจสอบโครงการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ (นายไพรัช พิงสุรินทร์)	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายชินดนัย รักษาแดน)	ผู้เห็นชอบโครงการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ (นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)	ผู้อนุมัติโครงการ		
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แผ่นสำหรับอัดไม้แห้ง	20 แผ่น	100	2,000
2	กระดาษสำหรับเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง	200 แผ่น	5	1,000
3	ขวดโหลแก้วสุญญากาศสำหรับทำพรรณไม้ดอง	20 โหล	70	1,400
4	ตลับสายเมตรวัดระยะทาง 100 เมตร	2 อัน	1,100	2,200
5	กรรไกรตัดกิ่งไม้	10 อัน	200	2,000
6	เครื่องวัดลม	1 เครื่อง	2,000	2,000
7	เครื่องวัดแสง	1 เครื่อง	1,000	1,000
8	เข็มทิศ	20 อัน	250	5,000
9	แว่นขยาย	10 อัน	120	1,200
10	อุปกรณ์ต่างๆในการทำป้ายพรรณไม้	1 งาน	2,200	2,200
	รวม			20,000



โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาคูณภาพกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 , 2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1 ประเด็นที่ 1 , 2 , 5

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 , 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชฎาพร ยิ่งดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาไทย

1.หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและใช้สื่อสารกันระหว่างคนในชาติ นักเรียนเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่มีความสำคัญ โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนักเรียนเหล่านี้จะต้องสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป ปัจจัยที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนภาษาไทยเกิดประสิทธิภาพ นอกเหนือจากครูผู้สอนและตัวนักเรียนแล้ว – อุปกรณ์ก็เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเช่นเดียวกัน รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย ในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย สามารถอ่านออกเขียน และอ่านคิดวิเคราะห์ตามแนวทางการอ่าน PISA ซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนสูงขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2.2 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้
- 2.3 นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ ตามแนวการอ่าน PISA

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ 70
- 2) นักเรียนอ่านและเขียนได้คล่องร้อยละ 80



3) นักเรียนทำข้อสอบตามแนวการอ่าน PISA ได้ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยและมีค่าคะแนนเฉลี่ย o-net สูงขึ้น
- 2) นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการอ่านได้รับการพัฒนาการอ่านให้ดีขึ้น
- 3) นักเรียนมีคะแนนการทำข้อสอบแนวการอ่าน PISA ได้ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสมรรถนะด้านการอ่านการเขียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ค. 66					นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านตามแนวการอ่าน PISA -ทำแบบฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการอ่าน เขียนคล่อง -ทำแบบฝึกทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ ทุกระดับชั้น -ทำข้อสอบเพื่อเตรียมการประเมินผลระดับชาติ (o-net) 2. กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน -บันทึกการอ่าน 3. กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก 4. กิจกรรมหม่อภาษา -เขียนตามคำบอก -เกมอักษรปริศนา	มิ.ย. 66	5,000				นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
ขั้นติดตาม รายงานผล 5.ประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
รวม		5,000				



กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม ๆ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ -ประชุมคณะกรรมการ เรียนรู้ภาษาไทย	พ.ย.65, พ.ค.66					นางสาวชฎาพร ยิ่งดี
ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ ดังนี้ - คัดลายมือ - อ่านทำนองเสนาะ - แต่งคำประพันธ์ - เขียนเรียงความ 2. กิจกรรมเกี่ยวกับผลงานของ สุนทรภู่ - จัดบอร์ดให้ความรู้ - แสดงละครของสุนทรภู่ - แต่งกายตัวละครในวรรณคดี ของสุนทรภู่	ก.พ.-ก.ค. 66		15,000			ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
ขั้นติดตาม รายงานผล 5. ประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.-ก.ค. 66					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
รวม			15,000			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (/) อุดหนุน 5,000 บาท (/) กิจกรรมฯ 15,000 () อื่นๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์	แบบทดสอบ	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
2.ผลงานนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินผลงานนักเรียน



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ร้อยละของนักเรียนที่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี
2. ร้อยละของนักเรียนอ่านคล่องเขียนคล่องในระดับดี
3. ร้อยละของนักเรียนทำข้อสอบPISAในระดับดี

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวชฎาพร ยิ่งดี)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสมรรถนะการอ่านการเขียน ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กาวสองหน้าบาง	20 ม้วน	28	560
2	กระดาษปกสีขา A4 240 แกรม	3 รีม	120	360
5	คัทเตอร์	4 ตัว	80	320
7	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	10 ตัว	60	600
10	กรรไกรตัดกระดาษ	10 ด้าม	50	500
11	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 กล่องใหญ่	310	310
13	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	50 แผ่น	20	1,000
14	กระดาษ 100 ปอนด์ (เอ4)	2 ห่อ	350	700
15	กระดาษโฟโต้	1 ห่อ	280	280
16	กาวยาง	1 ห่อ	370	370
รวม				5,000

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ 100 ปอนด์ (เอ4)	2 ห่อ	350	700
2	กระดาษโฟโต้	1 ห่อ	280	280
3	ป้ายวันสุนทรภู่	1 แผ่น	1,000	1,000
4	ป้ายวันภาษาไทย	1 แผ่น	1,000	1,000
5	ของรางวัล	1 ชุด	10,000	10,000
6	ปากกาแดง	3 กล่อง	200	600
7	ปากกาน้ำเงิน	3 กล่อง	200	600
8	ดินสอไม้ 2B	3 กล่อง	200	600
9	กระเป๋าดินสอ	11 ใบ	20	220
รวม				15,000



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 , 2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1 ประเด็นที่ 1 , 2 , 5

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 , 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอังคณา จันทาบุตร

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากคณิตศาสตร์ช่วยให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่น ๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาคณิตศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณและการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 3
- 3.1.2 ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอน 1 รายวิชา
- 3.1.3 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ดีขึ้น
- 3.2.2 ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ค.66 ก.ค.66					นางสาว อังคณา จันทาบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดทำ / จัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขัน - ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและรับสมัคร - ดำเนินการแข่งขัน ทักษะทางคณิตศาสตร์ คิดเลขเร็ว , อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ , ซูโดกุ) - จัดทำเกียรติบัตร มอบนักเรียน	ส.ค.66 ส.ค.66 ส.ค.66 ส.ค.66					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.66					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์



- รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66					
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.65 พ.ย.65					นางสาว อังคณา จันทาบุตร
ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรายวิชา คณิตศาสตร์ - จัดป้ายนิเทศ	พ.ย.65- ก.ย.66 พ.ย.65- ก.ย.66 พ.ย.65- ก.ย.66	20,765.- บาท				ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ขั้นติดตามรายงานผล - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66 ก.ย.66					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
รวม		20,765.-				

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ย.65					นางสาว อังคณา



- มอบหมายการปฏิบัติงาน						จันทาบุตร
ขั้นตอนการ - ปรับพื้นฐาน - โจทย์ปัญหาสัปดาห์ละข้อ	พ.ค.66 ธ.ค.65- มี.ค.66					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ขั้นตอนตามรายงานผล - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66 ก.ย.66					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 ค่ายคณิตศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	มิ.ย.66 มิ.ย.66					นางสาว อังคณา จันทาบุตร
ขั้นตอนการ - จัดทำ / จัดเตรียมอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ (ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1)	ก.ค.66 ก.ค.66		9,235.- บาท			ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ขั้นตอนตามรายงานผล - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66 ก.ย.66					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
รวม			9,235.-			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 30,000.-บาท (/) อุดหนุน 20,765.-บาท (/) กิจกรรมฯ 9,235.-บาท () อื่นๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	-ทดสอบ	-แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอน	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา - ทักษะการคิดคำนวณและการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ของนักเรียน	-ทดสอบ	-แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 4 ค่ายคณิตศาสตร์ - ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ดีขึ้น
- 8.2 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 8.3 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ดีขึ้น
- 8.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ (นางสาวอังคณา จันทาบุตร)	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวปิยะนุช สุจारी)	ผู้ตรวจสอบโครงการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ (นายไพรัช พิงสุรินทร์)	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายชินดนัย รักษาแดน)	ผู้เห็นชอบโครงการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ (นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)	ผู้อนุมัติโครงการ		
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณ 30,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ยอดงบประมาณ 20,765 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องโปรเจคเตอร์	1 ชุด	20,000	20,000
2	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	3 กล่อง	220	660
3	เทปใส	3 ม้วน	35	105
รวม				20,765

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 4 ค่ายคณิตศาสตร์ ยอดงบประมาณ 9,235 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		7,985	7,985
2	ค่าอาหาร	50	25	1,250
รวม				9,235

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่..1,2.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ..2... กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่....1..... ตัวชี้วัดที่1,2.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....2..... ตัวชี้วัดที่ 1,2.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....3..... ตัวชี้วัดที่ 1,2.....

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่...1...ข้อที่.1.1..ประเด็นที่..1-6.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะกระบวนการโดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติของวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นวิชาที่ว่าด้วยการเรียนรู้สิ่งที่อยู่รอบๆตัวเรา เน้นการคิดแก้ปัญหาและหาคำตอบกับสิ่งต่างๆ ซึ่งในบางครั้งการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ในบางเนื้อหา มีความยากต่อการเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนนั้นๆ ฉะนั้นการที่จะอธิบายถึงเนื้อหาในบางบทเรียนจึงต้องมีการนำสื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ ประกอบการจัดทำสื่อประเภทอื่นๆ เพื่อการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อันจะส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ 13 ทักษะ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (กำหนดเป็นร้อยละ)

- 1) ร้อยละ 100 ของนักเรียน ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2) ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ดีขึ้น
- 3) ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีทักษะทางวิทยาศาสตร์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 2) ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



3) ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางวิทยาศาสตร์

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - สำรวจสื่อและแหล่งเรียนรู้ - ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม	ต.ค. 2565					รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดหาสื่อและพัฒนาสื่อ - กิจกรรมปรับพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566	15,000				รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		15,000				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Stem

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - สำรวจสื่อและแหล่งเรียนรู้ - ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม	ต.ค. 2565					สมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดหาสื่อ Stem - กิจกรรมปรับพื้นฐานและทักษะ Stem	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566	15,000				สมพร สนิทไชย
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						



- ประเมินความพึงพอใจของ	ต.ค. 2565					
- สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2566					
รวม		15,000				

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม - ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2565 ส.ค. 2566					สมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพ ระบายสีทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขันจรวดขวด น้ำ - กิจกรรมการแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขันเครื่อง ร่อนกระดาษพับ - กิจกรรมการประกวดชุดรี ไชเคิล - กิจกรรมการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขันประกวด โครงการ Kid Bright	ส.ค. 2566		20,000			สมพร สนิทไชย
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ส.ค. 2565					สมพร สนิทไชย
รวม			20,000			



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้หรรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม - ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2565 ส.ค. 2566					
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - ศึกษาแหล่งเรียนรู้หรรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ	ส.ค. 2566		15,000			รัตนภรณ์ นวบุตร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ส.ค. 2566					รัตนภรณ์ นวบุตร
รวม			15,000			

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ตามแผน การจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	ต.ค. 2565					พุทธิชา แยมวาจา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ - พัฒนาซ่อมบำรุงห้องเรียน คอมพิวเตอร์ - กิจกรรมดูแลรักษาซ่อม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566	10,000				คณะกรรมการ



<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - วิเคราะห์ผล และปรับปรุงแก้ไข - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	ก.ย. 2566					คณะกรรมการ
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 2565		50,000			จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					คณะกรรมการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - วิเคราะห์ผล และปรับปรุงแก้ไข - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	ก.ย. 2566					คณะกรรมการ
รวม			50,000			



กิจกรรมที่ 7 ค่ายคอมพิวเตอร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 2565		35,000			จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					คณะกรรมการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - วิเคราะห์ผล และปรับปรุงแก้ไข - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	ก.ย. 2566					คณะกรรมการ
รวม			35,000			

กิจกรรมที่ 8 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - วางแผนการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินการ	ต.ค. 2565					พุทธิชา แยมวาจา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดหาสื่อเพื่อกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566	10,000				คณะกรรมการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>	ก.ย. 2566					



- ประเมินผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรม						คณะกรรมการ
- วิเคราะห์ผล และปรับปรุง แก้ไข						
- สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรมตามแผน						
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - สำรวจสื่อและแหล่งเรียนรู้ - ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม	ต.ค. 2565					รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดหาอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566		30,000			รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2566					รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม			30,000			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม



7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. จัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ครบ ร้อยละ 100	สังเกต, สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสังเกต แบบบันทึก แบบทดสอบ
2. ระดับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น	สังเกต, สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสังเกต แบบบันทึก แบบทดสอบ
3. นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์และเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น	สังเกต, สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสังเกต แบบบันทึก แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สามารถจัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
- 8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ที่ดีขึ้น
- 8.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสมพร สนิทไชย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พึ่งสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิรฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์

ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด (น้ำเงิน ดำ แดง)	1 โหล	300	300
2	สื่อวิทยาศาสตร์	1 ชุด	3,000	3,000
3	กระจกแก้ว	8 อัน	150	1,200
4	กระจกนูน	8 อัน	150	1,200
5	กระจกราบ	8 อัน	80	640
6	ไม้เมตร	5 อัน	170	850
7	ชุดกล่องแสงแสดงการผสมสี	1 ชุด	2,500	2,500
8	ตัวต้านทาน	1 ชุด	500	500
9	แผงต่อวงจร (โฟโต้บอร์ด)	6 แผง	50	300
10	ชุดแผงอ่านค่าตัวต้านทาน	1 ชุด	460	460
11	ชุดเสียงในตุ๊กกลาง	4 ชุด	200	800
12	สปริงสาธิตคลื่น	3 อัน	450	1,350
13	รางไม้	2 ราง	950	1,900
	รวม			15,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Steam ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด (น้ำเงิน ดำ แดง เขียว)	3 โหล	300	900
2	กระดาดขปรีฟ	1 แพ็ค	600	600
3	กระดาดเกียร์ติบัตร	3 แพ็ค	100	300
4	สีไม้	10 กล่อง	80	800
5	กาว 2 หน้า	10 ม้วน	40	400
6	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	5 โหล	300	1500
7	โซดาไฟ	1 ขวด	250	250
8	กรดไฮโดรคลอริก	1 ขวด	750	750



9	กรดอะซิติก	1 ขวด	900	900
10	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์	1 ขวด	500	500
11	โปแตสเซียมเปอร์มังกาเนต	1 ขวด	600	600
12	ฟรอยล์	2 กล่อง	500	1000
13	บีกเกอร์ 1000 ml	2 อัน	600	1200
14	โซเดียมไฮดรอกไซด์	1 ขวด	800	800
15	โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์	1 ขวด	750	750
16	บีกเกอร์ ขนาด 250 ml	2 อัน	500	1000
17	หลอดทดลอง	5 อัน	250	1250
18	ตะกร้าใส่อุปกรณ์การทดลอง	1 โหล	750	750
19	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	750	750
	รวม			15,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	3 ป้าย	1,500	4,500
2	ของรางวัล	1 หน่วย	8,000	8,000
3	อุปกรณ์จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	10 หน่วย	750	7,500
	รวม			20,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งชาติ

ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	2 ป้าย	1,000	2,000
2	อาหาร	2 มื้อ	3,000	6,000
3	อุปกรณ์ขยายเสียง (โทรโข่ง)	2 หน่วย	1,000	2,000
4	อุปกรณ์จัดกิจกรรม	10 หน่วย	500	5,000
	รวม			15,000



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สายอะแดปเตอร์ จอคอมพิวเตอร์	5 หน่วย	800	4,000
2	เมาส์	10 หน่วย	250	2,500
3	คีย์บอร์ด	10 หน่วย	350	3,500
	รวม			10,000

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คณะ	3,600	3,600
2	ค่าอาหาร	363 คน	35	12,705
3	ชุดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	10 ชุด	3,369.50	33,695
	รวม			50,000

กิจกรรมที่ 7 ค่ายคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คณะ	3,600	3,600
2	ค่าอาหาร	363 คน	35	12,705
3	ชุดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	10 ชุด	1,869.50	18,695
	รวม			35,000

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สาย HDMI ยาว 10 เมตร	2 หน่วย	1,000	2,000
2	สื่อการเรียนการสอนห้องเรียนคอมพิวเตอร์	2 หน่วย	1,000	2,000
3	ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้	1 หน่วย	1,000	1,000



4	วัสดุอุปกรณ์	1 หน่วย	5,000	5,000
	รวม			10,000

กิจกรรมที่ 9 ค่ายวิทยาศาสตร์ ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	3,600	3,605
2	ค่าอาหาร	363 คน	35	12,705
3	ชุดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	10 ชุด	1,369	13,690
	รวม			30,000



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1,5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 , 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1 ประเด็นที่ 1 , 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววรรณ เหมือนมั่น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาวิธีการสอนสังคมศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อพัฒนาการจัดทำสื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทางสังคมศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
- 2.4 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์แก่นักเรียน
- 2.5 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น

2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูผู้สอนสังคมศึกษาทุกคนพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน จัดทำสื่อการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทางสังคมศึกษา
- 3) นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย แหล่งเรียนรู้สังคมศึกษาพัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น
- 3) นักเรียนร่วมกันสืบสานพระพุทธศาสนา และประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทย
- 4) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม เป็นคนดีของสังคม
- 5) นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพในสังคมไทยและสังคมโลก

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	ต.ค.2565					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565- ก.ค.2566	1,000				นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดทำสื่อการเรียนรู้ใน รายวิชาสังคมศึกษา จำนวน 5 รายวิชา	พ.ย.2565- ส.ค.2566					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
2. พัฒนาแผนการจัดการ เรียนรู้สังคมศึกษา 4 รายวิชา	พ.ย.2565- เม.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา



- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		1,000				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค.2565 พ.ย.2565- ก.ค.2566					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> -การแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา -การแข่งขันประกวดมารยาทไทย	พ.ย.2565- ส.ค.2566	1,000				ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
รวม		1,000				

กิจกรรมที่ 3 ธรรมศึกษาพัฒนาชาวพุทธ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาและครูทุกคน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.2565					นางสาวสร้อย ศรีรินทร์ เขตหาญ
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดสอบธรรมศึกษา	พ.ย.2565	-				ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา



3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2565					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
รวม		-				

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมครูกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2565					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดกิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันของชาติไทย	พ.ย.2565- ก.ย.2566	23,000				ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2565					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
รวม		23,000				

กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> - เสนอโครงการ/กิจกรรม - ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565					นางสาวสร้อย ศรีรินทร์ เขตหาญ



2. <u>ขั้นตอนการ</u> -เข้าค่ายคุณธรรม	พ.ค.- มิ.ย.2566		75,000			ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
3. <u>ขั้นตอนการติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2565					ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
รวม			75,000			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท (/) อุดหนุน 25,000 บาท (/) กิจกรรมฯ 75,000 บาท

() เรียนฟรี..... () อื่นๆ.....

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ, วัดประจำโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 -แผนการจัดการเรียนรู้ -ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สังคมศึกษา	-สอบถามความคิดเห็น -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 2 -มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	-ผลการทดสอบ	-แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 3 -กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความ พึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย -กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความ พึงพอใจ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความ พึงพอใจ



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูผู้สอนสังกัดมามีวิธีการจัดการเรียนรู้ มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ใช้แหล่งการเรียนรู้
สังกัดศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้น
- 8.2 นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ควบคู่กับการมีคุณธรรม
- 8.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
- 8.4 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย
- 8.5 นักเรียนนำหลักปฏิบัติของพระพุทธศาสนามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ (นางสุภาวรรณ เหมือนมั่น) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวปิยะนุช สุจारी) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้ตรวจสอบโครงการ
ลงชื่อ (นายไพรัช พิงสุรินทร์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายชินดนัย รักษาแดน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้เห็นชอบโครงการ
	ลงชื่อ (นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ	



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด (ดำ น้ำเงิน แดง)	4 โหล	250	1,000
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษเกียรติบัตร	4 รีม	100	400
2	ซองรางวัล	12 ชุด	50	600
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วันอาสาฬหบูชา -ธงธรรมจักร	20 ผืน	20	400
2	วันเข้าพรรษา -ต้นเทียนพรรษา	1 ต้น	2,000	2,000
3	ดอกไม้สด-ดอกไม้แห้ง	20 ช่อ	100	2,000
4	รูป ร.10	1 ชุด	1,500	1,500
5	พานพุ่มดอกไม้วันแม่	2 ชุด	600	1,200
6	แจกันดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา	6 อัน	300	1,800
7	รูป,เทียน,ชุดทำน้มนต์,ชุดเจิมหนังสือ	2 ชุด	300	600
8	อาสนะรองนั่งพระสงฆ์อย่างหนา	30 ชุด	90	2,700
9	ชุดสังฆทาน(วันเข้าพรรษา)	20 ชุด	200	4,000
10	ชนวนจุดเทียน	1 อัน	300	300
11	หมึกเติมเครื่องปริ้น HP Smart Tank (ดำ ฟ้ำ ชมพู เหลือง)	4 อัน	1,200	4,800
12	ชุดปากกาลงนามถวายพระพร	1 อัน	300	300
13	กระดาษขาว 2 หน้าอย่างหนา	5 ม้วน	180	900
14	รูปพระสงฆ์พร้อมกรอบ	1 รูป	500	500
	รวม			23,000



กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่ายคุณธรรม จริยธรรม	450	100	45,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรค่ายคุณธรรม จริยธรรม	25	1,000	25,000
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	50	100	5,000
	รวม			75,000



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 6

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ การงานอาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเน้นให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้ครูเป็นครูมืออาชีพมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ ทันสมัยที่เหมาะสมที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะงานอาชีพ ให้สามารถมีความรู้เพิ่มเติมเต็มศักยภาพจนสามารถเข้าร่วมแข่งขัน และได้รับรางวัลในการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ได้ และพัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เมื่อจบการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนักเรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจึงได้จัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
3. เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (กำหนดเป็นร้อยละ)

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาการด้านการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพตน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3) นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะสามารถเลือกอาชีพประกอบอาชีพสุจริต

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาผลการเรียนได้
- 2) นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนเพียงพอเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3) นักเรียนมีทักษะ มีเจตคติที่ดี และสามารถเลือกประกอบอาชีพสุจริตได้

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนช่วงอุตสาหกรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ประเมินความพร้อมของแหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 3. เขียนโครงการ	ต.ค.65					นายไพรัช พงษ์สุนทร /นายพิชัย ด่านแม่ลา/ นางสาววิศดา จิรโชติธนากร



ขั้นตอนดำเนินการ 1. ซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ 2. กิจกรรมงานเชื่อมเก้าอี้โต๊ะ 3. กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า 4. กิจกรรมซ่อมเครื่องยนต์เล็ก 5. กิจกรรมทาสีสนามฟุตบอล 6. กิจกรรมทำโตะนักเรียน 7. กิจกรรมก่ออิฐ ทากระถางต้นไม้ 8. กิจกรรมติดตั้งไฟบ้านเบื้องต้น	จ.ค. 65	8,650.-	90,000.-			นายไพรัช พึ่งสุรินทร์ /นายพิชัย ด่านแม่ลา/ นางสาววิสดา จิรโชติธนากร
ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. วิเคราะห์ผล และปรับปรุงแก้ไข3.สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	มี.ค 66					นายไพรัช พึ่งสุรินทร์ /นายพิชัย ด่านแม่ลา/ นางสาววิสดา จิรโชติธนากร
รวม		98,650.-				

กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ	ก.ค. 66					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ



ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	- ส.ค. 66					
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ก.ค. 66 - ส.ค. 66	5,000.-				กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
ขั้นตอนการ - จัดกิจกรรมตลาดนัดสองคอน	ก.ค. 66 - ส.ค. 66					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
ขั้นตอนการติดตาม รายงานผล - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และรายงานผล	ก.ค. 66 - ส.ค. 66					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
รวม		5,000.-				

กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียน CNC

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ - ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย. 65					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
- วางแผนดำเนิน - จัดซื้ออุปกรณ์	พ.ย. 65	16,350.-				กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
ขั้นตอนการ - จัดการเรียนการสอน CNC	พ.ย. – มี.ค. 66					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
ขั้นติดตาม รายงานผล	มี.ค. 66					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ



- ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และรายงานผล						
รวม		16,350.-				

5.งบประมาณทั้งสิ้น 120,000 (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

6.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

7.การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
ร้อยละสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ร้อยละกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนสูงขึ้น

8.2 สื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

8.3 นักเรียนมีด้านทักษะงานการอาชีพ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการที่..... : พัฒนาระบบการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : นายพิชัย ด่านแม่ลา, นายไพรัช พิงสุรินทร์, นางสาววิศดา จิรโชติธนากร

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนช่างอุตสาหกรรม ยอดงบประมาณ 98,650 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไม้ที่พลาสติก 60 cm	20 ชุด	120	2,400
2	กระดาษ A3 80 แกรม	1 ลัง	1,900	1,900
3	ถาดเซรามิก ขนาด 15 นิ้ว	1 ลัง	1,500	1,500
4	ท่อนไม้จัดสวนถาด	1 ชุด	500	500
5	ริบบิ้น No.2 ยาว 300 หลา	25 ม้วน	70	1,750
6	ลวดเชื่อม โกวเบแดง RB-26 ขนาด 2.6 มม. 1500	1 ลัง	2,600	2,600
7	ใบเจียรโลหะ มากีด้า ขนาด 4"	1 กล่อง	625	625
8	ใบตัด มากีด้า ขนาด 4"	1 กล่อง	625	625
9	ใบตัด มากีด้า ขนาด 7"	1 กล่อง	1,125	1,125
10	เหล็กกล่อง ขนาด 2x1 นิ้ว	5 เส้น	300	1,500
11	เหล็กกล่อง ขนาด 1x1 นิ้ว	5 เส้น	300	1,500
12	เหล็กแบนขนาด กว้าง 2 นิ้ว หนา 5 มม.	5 เส้น	300	1,500
13	เหล็กแบนขนาด กว้าง 1.5 นิ้ว หนา 5 มม.	5 เส้น	300	1,500
14	เหล็กฉาก ขนาด 2 นิ้ว	5 เส้น	380	1,900
15	เหล็กฉาก ขนาด 1 นิ้ว	5 เส้น	320	1,600
16	เหล็กกล่อง 4x4 นิ้ว	6 เส้น	1,900	11,400
17	เหล็กกล่อง 3x2 นิ้ว	6 เส้น	1,200	7,200
18	สกรูยึງกระเป๋อง	3 ถุง	300	900



19	แบตเตอรี่รถจักรยานยนต์	1 ลูก	400	400
20	ชุดไฟฟ้ารถจักรยานยนต์	1 ชุด	3,000	3,000
21	ไม้ 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 3 เมตร	10 ท่อน	300	3,000
22	ไม้ 1 นิ้ว x 6 นิ้ว x 3 เมตร	20 ท่อน	400	8,000
23	หินเบอร์ 2 พิเศษ	5 ลบม.	600	3,000
24	เมทัลชีท 15 ตรม.	15 ตรม.	180	2,700
25	ไม้ฝาเฌอร่า ขนาด 8 นิ้ว X 3 เมตร	30 แผ่น	100	3,000
26	สีทาเหล็กกล้าไนซ์	2 แกลลอน	980	1,960
27	สีน้ำพลาสติก กึ่งเงา	1 ถัง	1500	1,500
28	สีน้ำมัน	2 แกลลอน	900	1,800
29	สีย้อมไม้	2 แกลลอน	900	1,800
30	สีรองพื้นปูนเก่า	1 ถัง	1200	1,200
31	ทินเนอร์	10 แกลลอน	150	1,500
32	น้ำมันสน	10 แกลลอน	150	1,500
33	แปรงทาสี 2 นิ้ว	4 โหล	450	1,800
34	แปรงทาสี 3 นิ้ว	2 โหล	500	1,000
35	กระดาษทรายเบอร์ 2	100 แผ่น	10	1,000
36	กระดาษทรายเรียงซ้อน ละเอียด	10 แผ่น	40	400
37	ชุดจับกระดาษทราย 4 นิ้ว	3 ชุด	100	300
38	กระดาษทรายแผ่น 4 นิ้ว	20 แผ่น	20	400
39	ลูกกลิ้งทาสี 7 นิ้ว	6 อัน	50	300
40	เกรียงชุด 3 นิ้ว	6 อัน	40	240



41	ไม้อัด 10 มม.	3 แผ่น	1000	3,000
42	ตะปู 2 นิ้ว	5 กก.	100	500
43	ตะปู 3 นิ้ว	5 กก.	100	500
44	กาวลาเท็กซ์	2 กระปุก	70	140
45	ทรายหยาบ	5 ลบม.	600	3,000
46	เข็มขัดรัดสาย เบอร์ 2	2 กก.	150	300
47	กระดานไวท์บอร์ด	1 แผ่น	1200	1,200
48	ตะปูเดินสาย	1 กก.	70	70
49	ชุดหลอดไฟ led	5 ชุด	300	1,500
50	สตาร์ทเตอร์	1 กล่อง	250	250
51	เทปพันสายไฟ	12 ม้วน	30	360
52	UV เรซิน	1 ชุด	1,205	1,205
53	ไม้อัด	4 แผ่น	300	1,200
54	เหล็กกล่องขนาด 1.5 x 1.5 นิ้ว	12 เส้น	300	3,600
รวม			98,650	

กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ **ยอดงบประมาณ 5,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วัสดุอุปกรณ์การแข่งขันทักษะทางวิชาช่าง อุตสาหกรรม	1 รายการ	5,000	5,000
	รวม			5,000

**กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมห้องเรียน CNC ยอดงบประมาณ 16,350 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เหล็กกล่อง 1.5 นิ้ว ยาว 6 เมตร	3 เส้น	1,000	3,000
2	แผ่นพลาสติก สีขาว ขนาด 4' x 8' หนา 0.6 mm	5 แผ่น	750	3,750
3	แผ่นอะคริลิกสีน้ำเงิน ขนาด 30 x 60 cm หนา 5mm	5 แผ่น	300	1,500
4	เลื่อยจิ๊กซอว์ 450 W	1 ชุด	2,600	2,600
5	ดอกกัด mini CNC ขนาด 3.175 x 15 mm	20 ดอก	150	3,000
6	เครื่องดูดฝุ่น 1,600 W	1 เครื่อง	2,500	2,500
	รวม			16,350



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1, 3, 4 และ 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2

ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้ระบุไว้ว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ มีความมีคุณค่า ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกทางศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้นักเรียนมีความมั่นใจในตนเองซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและส่งเสริมค่านิยมทางศิลปะเห็นคุณค่าของศิลปะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนา/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางศิลปะ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ



3.1.1. ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในระดับดีขึ้น

3.1.2. นักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ใช้ความสามารถให้บริการชุมชนได้อย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา

3.1.3. นักเรียน (กลุ่มสนใจ) สมัครเข้าร่วมกิจกรรมค่าย จำนวน 3 กลุ่ม เฉลี่ยกลุ่มละ 5 คน

3.1.4. นักเรียนได้รับการคัดเลือกได้รับรางวัลยุวศิลปินสองคอน อย่างน้อย 3 คน/ปี

3.1.5. ครูใช้กระบวนการ PLC และวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ 100

3.1.6. นักเรียนและครูได้รับการจัดสรรจำนวนชุดการแสดง/วัสดุอุปกรณ์ที่ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาศิลปะพื้นฐานที่สูงขึ้น

3.2.2. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านศิลปะอย่างเต็มศักยภาพ

3.2.3. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์งานศิลปะ

3.2.4. นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีสุนทรียภาพและมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดนตรี-นาฏศิลป์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม	รายได้ฯ	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u> ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนคนดนตรี-นาฏศิลป์	ก.พ. 66	-	-	-	-	ครูสิทธิรัชต์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และลงสู่การปฏิบัติกิจกรรม	มี.ค.-เม.ย. 66	-	90,000	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ระบุไว้	เม.ย.66	-	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นรายงาน</u>	ก.ย.66	-	-	-	-	ครูสิทธิรัชต์



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2566						
รวม			90,000			

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยุวศิลป์สองคอน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u> ประชุมวางแผนและเสนอชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติรับรางวัลยุวศิลป์	มี.ค.66	-	-	-	-	ครูสิทธิริชต์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> พิจารณาและมอบรางวัล	มี.ค.66	1,000	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ระบุไว้	เม.ย.66	-	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นรายงาน</u> สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2566	ก.ย.66	-	-	-	-	ครูสิทธิริชต์
รวม	1,000					

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อชุดการแสดงและวัสดุอุปกรณ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u> ประชุมวางแผนและเสนอรายการที่ต้องการขอซื้อ	ต.ค.65	-	-	-	-	ครูสิทธิริชต์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> พิจารณาและจัดซื้อ	พ.ย.-ธ.ค. 65	29,000	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน



- ชุดการแสดงนาฏศิลป์ (5,000) - วัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทย (24,000)						
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ระบุไว้	ธ.ค.65	-	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นรายงาน</u> สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2566	ก.ย.66	-	-	-	-	ครูสิทธิรัชต์
รวม		29,000				

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม PLC นำสู่วิจัยในชั้นเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u> สำรวจปัญหา ประชุมวางแผนและพิจารณาหัวข้อ/ประเด็นในการทำวิจัย	ต.ค.66	-	-	-	-	ครูสิทธิรัชต์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการตามขั้นตอนวิจัยในชั้นเรียน	1 ต.ค. 65- 30 ก.ย.66	-	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ระบุไว้	พ.ค.66	-	-	-	-	ครูทิพย์ตะวัน
<u>ขั้นรายงาน</u> สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่างๆที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2566	ก.ย.66	-	-	-	-	ครูสิทธิรัชต์
รวม		-	-	-	-	

5. รวมงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง –



7.การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในระดับ 2.5 ขึ้นไป	- ตรวจสอบ รายงานผลสัมฤทธิ์	- รายงานผลสัมฤทธิ์
7.2 นักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้านใช้ความสามารถ ให้บริการชุมชนได้ อย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
7.3 ร้อยละของนักเรียน (กลุ่มสนใจ) สมัครเข้าร่วมกิจกรรมค่าย จำนวน 3 กลุ่ม เฉลี่ยกลุ่มละ 5 คน	- ตรวจสอบรายงาน บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
7.4 ร้อยละของนักเรียนได้รับการคัดเลือกได้รับรางวัลยุวศิลป์ สองคอน อย่างน้อย 3 คน/ปี	- ตรวจสอบ รายการรางวัล	- แบบตรวจสอบ รายการรางวัล
7.5 ครูใช้กระบวนการ PLC และวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาการเรียน การสอน ร้อยละ 100	- ตรวจสอบ รายงานการวิจัย	- วิจัยในชั้นเรียน
7.6 ร้อยละของนักเรียนและครูได้รับการจัดสรรจำนวนชุดการแสดง/วัสดุ อุปกรณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	- ตรวจสอบ จำนวนวัสดุ อุปกรณ์และ เอกสารการ จัดซื้อ	- เอกสารการจัดซื้อ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระศิลปะ ตั้งแต่ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 8.2 นักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ได้ฝึกทักษะ นำเสนอผลงานเกี่ยวกับศิลปะในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
- 8.3 ครูทุกคนใช้กระบวนการ PLC ในการแก้ปัญหา และพัฒนาความสามารถในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 ครูทุกคนใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
- 8.5 นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อการได้รับวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอน



8.6 นักเรียนมีชุดการแสดง/วัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดนตรี-นาฏศิลป์ ยอดงบประมาณ 90,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน - ค่ายดนตรีไทย 10 คน - ค่ายดนตรีสากล 10 คน - ค่ายนาฏศิลป์ 10 คน	300 (30คน * 10 วัน)	50	15,000
2	ค่าวิทยากร - วิทยากรดนตรีไทย 2 คน - วิทยากรดนตรีสากล 1 คน - วิทยากรนาฏศิลป์ 1 คน	40 (4 คน * 10 วัน)	1,000	40,000
3	ค่าวัสดุฝึกดนตรีไทย - หนังสือกลองยาว	12	1000	12,000
	- เชือกขึงหนังสือกลองและอุปกรณ์ดึง	60	20	1,200
	- ไม้และอุปกรณ์พันไม้	15	650	9,750
	- เครื่องเป่าลมร้อน	1	1,200	1,200
4	ค่าวัสดุฝึกนาฏศิลป์	1	10,850	10,850
รวม			90,000	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยุวศิลป์สองคอน ยอดงบประมาณ 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กรอบใส่เกียรติบัตร	5 อัน	160	800
2	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4	1 ห่อ	200	200
รวม			1,000	



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อชุดการแสดงและวัสดุอุปกรณ์ ยอดงบประมาณ 29,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เศียรพระพรตฤๅษี (พ่อแก่) ขนาด 22 นิ้ว	1 ศีรษะ	13,000	13,000
2	ชุดการแสดงนาฏศิลป์	1 ชุดการแสดง	5,000	5,000
3	กลองสองหน้า	1 ใบ	8,000	8,000
4	หนังผูกลูกขี้ผึ้ง	1/2 กก.	750	750
5	เชือกมัดผูกลูกกระนาค	10 เมตร	30	300
6	การติดดวงหน้ากลอง	1 ชุด	750	750
7	ตะกั่วถ่วงเสียง	2 กก.	600	1,200
รวม			29,000	



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ.....

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1,2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,6 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1,4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน

กลุ่มสาระ กลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นหนึ่งในกระบวนการที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือส่งเสริมให้บุคคลเจริญเติบโตและมีความงอกงามทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และพัฒนาไปสู่ความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ประกอบกับผู้สอน วิธีการสอนและการเรียนรู้ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้มีกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทุกด้าน จัดการสอนอย่างมีกระบวนการและให้ครูบอกรับประกอบการสอนได้แก่ การตั้งจุดประสงค์ทั้ง 3 ด้าน ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย การกำหนดเนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน และการวัดผลประเมินผล ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นอกจากนี้ผู้สอนควรคำนึงถึงหลักพื้นฐานในการสอน ลักษณะการสอนที่ดีและปัจจัยส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆ ก็จะช่วยให้การเรียนการสอนประสบผลสำเร็จได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ความคิดบนหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ข้อ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ และมีคุณภาพ กลยุทธ์โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ข้อที่ 1 ยกคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

กลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา จึงดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสุศึกษา และพลศึกษา ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ



ตามมาตรฐานการศึกษา อันจะส่งผลให้สัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะกีฬาไทยและกีฬาสากล
- 2.2 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา กรีฑาแก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาสุขภาพผู้เรียน
- 2.4 เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกาย มีสุขอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง 366 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกีฬาไทยและกีฬาสากล
- 2) นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา กรีฑาแก่ผู้เรียน
- 3) นักเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพ
- 4) นักเรียนมีการแข่งขันกีฬาภายใน
- 5) นักเรียนมีการการแข่งขันกีฬายานนอก
- 6) นักเรียนมีการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาคูณภาพกระบวนการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการ - เขียนโครงการ กิจกรรม	1 ต.ค. 65					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะกีฬาไทยและกีฬาสากล กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา/กรีฑาแก่ผู้เรียน	ต.ค.65-ก.ย. 66 ต.ค.65-ก.ย. 66	24,000				นายนายหัตถกานต์ โพธิ์แสน นายนายหัตถกานต์ โพธิ์แสน นายนายหัตถกานต์ โพธิ์แสน



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสุขภาพผู้เรียน	ต.ค.65-ก.ย. 66					
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬาภายใน/กีฬาสี/ กีฬาด้านกายยาเสพติด	พ.ย.-ธ.ค.65		40,000			นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬายานนอก/กีฬา จังหวัด	ต.ค.65-ก.ย.65		26,000			นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ต.ค.65-ก.ย.66					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผล - รายงานผล	31 มี.ค. 66					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผล - รายงานผล	31 มี.ค. 66					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน

5. งบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬาไทยและกีฬาสากล - ร้อยละนักเรียนมีอุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ	-สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา/กรีฑาแก่ผู้เรียน - ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	-สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสุขภาพผู้เรียน - ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	-สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬาภายใน/กีฬาสี/กีฬาด้านกายยาเสพติด - ร้อยละของนักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	-สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬากายนอก - ร้อยละของนักเรียนได้แสดงศักยภาพในทางด้านกีฬา และต่อยอดพัฒนาไปถึงนักกีฬาอาชีพ	-สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ -ร้อยละของนักเรียนได้แสดงทักษะทางวิชาการอย่างเต็มที่	-สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกีฬาไทยและกีฬาสากล
- 8.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาและกรีฑาแก่ผู้เรียน
- 8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพ
- 8.4 นักเรียนได้แสดงศักยภาพในทางด้านกีฬาอย่างเต็มที่

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ยอดงบประมาณ 90,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬาไทย และสากล			
1.	เหล็กทำเสาโอลิมปิก	2 เส้น	1,000	2,000
2.	ไม้แบดมินตัน	20 คู่	290	5,800
3.	กลองทอม	2 คู่	5,500	11,000
4.	ลูกแบดมินตัน	4 หลอด	350	1,400
5.	วัสดุป้ายคะแนนเปตอง	1 ชุด	3,800	3,800
	รวม			24,000

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 2 ความเป็นเลิศทางกีฬา			
	รวม			

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสุขภาพผู้เรียน			
	รวม			



ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬาภายใน/กีฬาสี/ กีฬาด้านกายยาเสพติด			
1	อุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน	1 ชุด	1,000	1,000
2	อาหารและเครื่องดื่มนักเรียน กีฬาสี (2 วัน)	370 คน	80	29,600
3	ธงคณะสี	40 ผืน	100	4,000
4	ถ้วยรางวัลกีฬา	10 ใบ	300	3,000
5	ป้ายประชาสัมพันธ์	3 ผืน	800	2,400
	รวม			40,000

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬายานนอก			
1	ชุดกีฬาและอุปกรณ์การแข่งขัน	40 ชุด	250	10,000
2	อาหารและเครื่องดื่มนักเรียน	320 คน	50	16,000
	รวม			26,000

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	-
	รวม			-



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1,3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2, ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2, ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3, ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1), 2), 4), 5), 6)

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ประเด็นที่ -

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรจิตรา วงษ์เพิก

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาต่างประเทศ

1.หลักการ

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งถือเป็นภาษาสากลที่คนทั่วโลกใช้เป็นภาษากลางในการสื่อสาร เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องพัฒนาให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดีที่สุดในสังคม เพราะการมีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดีย่อมมีโอกาสดีในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ นอกจากนี้ภาษาจีน จัดเป็นภาษาต่างประเทศที่สองที่คนทั่วโลกใช้ในการสื่อสารมากที่สุด จึงเป็นภาษาต่างประเทศอีกหนึ่งภาษาที่โรงเรียนให้ความสำคัญจัดให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ที่จะเป็นข้อได้เปรียบในสังคม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสด้านศักยภาพของแต่ละคนได้เต็มตามศักยภาพ และจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดทำแหล่งรู้ที่หลากหลาย จัดห้องภาษาจีน เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียนสนใจการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมากขึ้น

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น มีความรู้ความสามารถเบื้องต้น ในการออกเสียงและการพูดสนทนาในการออกเสียงและการพูดสนทนาภาษาจีน และสนองกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ดังกล่าว



2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนและบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
3. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
5. เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เพื่อพัฒนาห้องเรียนและบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาจีน
7. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีนที่มีประสิทธิภาพ

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1.2 ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

3.1.3 ห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมทุกคน ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ จากวิธีการจัดการเรียนรู้สื่อที่มีประสิทธิภาพ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

3.1.5 ครูผู้สอนภาษาจีน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1.6 ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาจีน

3.1.7 ห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาจีน

3.1.8 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมทุกคน ได้เรียนรู้ภาษาจีน จากวิธีการจัดการเรียนรู้สื่อที่มีประสิทธิภาพ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน พัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3.2.2 ครูผู้สอนภาษาจีนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน พัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาจีน

3.2.3 นักเรียนทุกคนมีทักษะทางภาษาอังกฤษ และมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้นตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

3.2.4 นักเรียนทุกคนมีความรู้พื้นฐานในการออกเสียงภาษาจีนและพูดสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันง่าย ๆ ได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ต.ค.2565, พ.ค.2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 รายวิชา ภาษาจีน จำนวน 2 รายวิชา	พ.ย.2565- เม.ย.2566	7,000.-				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 รายวิชา ภาษาจีน จำนวน 4 รายวิชา	พ.ย.2565- เม.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ



<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล	เม.ย.2566 ก.ย.2566					
รวม		7,000.-				

กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						นางรจิตรา วงษ์ เพิก
1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ค.2566					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ แข่งขัน	มิ.ย 2566					
3. จัดแข่งขันทักษะ ภาษาอังกฤษ	ก.ค.-ส.ค. 2566		9,000.-			ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. ประกาศผล มอบรางวัลและ เกียรติบัตร	ส.ค. 2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงาน	ก.ย. 2566					
รวม			9,000.-			



กิจกรรมที่ 3 ค่าย 2 ภาษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						นางรจิตรา วงศ์เพิก
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ค.2566					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ประสานคณะวิทยากรชาวต่างชาติ	มิ.ย. 2566					
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ก.ค. 2566		32,000.-			ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. จัดค่ายภาษาอังกฤษและภาษาจีน	ก.ย. 2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย. 2566					
รวม			32,000.-			

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมहरषา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						นางรจิตรา



1. ประชุมคณะกรรมการครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					วงศ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565 ม.ค.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นตอนการ</u> 3. คัดเลือกกิจกรรมทางภาษา สำหรับวันคริสต์มาส จัดเตรียม กิจกรรมและประชาสัมพันธ์	ธ.ค.2565					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	23 ธ.ค.2565		5,000.- บาท			ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. จัดกิจกรรมวันตรุษจีน	20 ม.ค.2566		5,000.- บาท			ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นตอนการ</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล	ธ.ค.2565 ก.พ.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม			10,000.-			

กิจกรรมที่ 5 I can spell!

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นตอนการ</u>						



2. ชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับการ ทำกิจกรรม I can spell! ทุก ครั้งหลังการเรียนรู้แต่ละหัวข้อ นักเรียนต้องรวบรวมคำศัพท์ที่ เป็นคำศัพท์ใหม่หรือคำศัพท์ที่ นักเรียนยังสะกดไม่ได้ และจำ เพื่อมาเขียนสะกดพร้อมบอก ความหมาย โดยจำนวนคำแต่ ละครั้งก็นำมาเขียนนักเรียน กำหนดได้ตามความต้องการ และความสามารถของตนเอง	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3. ทำกิจกรรม I can spell! ช่วง 5 นาทีแรกก่อนสอน	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. ครูตรวจการเขียนสะกดและ ความหมาย วงส่วนที่ไม่ถูกต้อง แต่ไม่แก้ไขให้ ในการเขียนครั้ง ต่อไป นักเรียนสามารถนำคำที่ ยังเขียนไม่ถูกต้องมาเขียนใหม่ ครูให้คะแนน คำละ 1 คะแนน (จำนวนครั้งที่ให้นักเรียนเขียน ในแต่ละเรื่องที่เรียนขึ้นอยู่กับ จำนวนคำศัพท์)	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม		-				



กิจกรรมที่ 6 Let's use 'Classroom Language'

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. คัดเลือกประโยค 'Classroom Language' และกำหนดสถานที่ติดป้าย ประโยค	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3. จัดทำป้ายประโยค 'Classroom Language'	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. ติดป้ายประโยค 'Classroom Language' พร้อมเชิญชวนคณะครูและ นักเรียนใช้ 'Classroom Language' ในชั่วโมงเรียน	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม		-				



กิจกรรมที่ 7 Morning English

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ทบทวนการทำกิจกรรม Morning English ด้วย 'Echo Dictation' ให้กับนักเรียนทุก คน	ธ.ค.2565					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3. คัดเลือกประโยคสำหรับ กิจกรรม Echo Dictation	ธ.ค.2565					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. ดำเนินกิจกรรม 'Echo Dictation' ทุกเช้าวันอังคาร และวันศุกร์	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม		-				



กิจกรรมที่ 8 บอร์ดนี้มีรางวัล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. คัดเลือกเกมภาษาอังกฤษ						
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.2565		3,000.- บาท			
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. ตกแต่งป้ายนิเทศ “บอร์ดนี้มี รางวัล”	ธ.ค.2565					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “บอร์ดนี้มีรางวัล”	ธ.ค.2565					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
6. นำเสนอเกมภาษาอังกฤษ 1 เกมต่อ 1 เดือน 6.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ นำเสนอเกมภาษาอังกฤษที่ “บอร์ดนี้มีรางวัล” ทุกวัน จันทร์ที่ 1 ของเดือน 6.2 นักเรียนร่วมส่งคำตอบที่ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษภายใน 2 สัปดาห์ของแต่ละเกมที่ นำเสนอ 6.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เฉลยคำตอบทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน	ตลอดปี การศึกษา					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ



6.4 มอบรางวัลให้กับนักเรียนที่ตอบถูก 20 คนแรก ของแต่ละเกม แบ่งเป็นระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย ระดับละ 10 คน						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม			3,000.-			

กิจกรรมที่ 9 ป้ายนิเทศมีชีวิต

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. จัดกลุ่มนักเรียนในการจัดป้ายนิเทศของแต่ละห้องเรียน นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอหัวข้อในการจัดป้ายนิเทศ	สัปดาห์ แรกของ ธ.ค.2565					นางรจิตรา วงศ์เพิก
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565		4,000.- บาท			ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. นักเรียนแต่ละห้องจัดป้ายนิเทศตามตารางที่กำหนด	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ



5. ประเมินการจัดป๋ายนิเทศกำหนดเป็นคะแนนในการตัดสินผลการเรียน	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม			4,000			

กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องภาษาจีน 中国区

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2565					นางสาวศรียรรณ กึ่งการจร
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	สัปดาห์ แรกของ ธ.ค.2565					นางสาวศรียรรณ กึ่งการจร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัด ตกแต่งห้องภาษาจีน	ธ.ค.2565	15,000.- บาท				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย.2566					ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวม		15,000.-				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)



6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. ห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3. สื่อ บัตรภาพ บัตรคำ	ประเมินแผน ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินแผน แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 นักเรียนที่มีความสามารถในการเป็นตัวแทนโรงเรียนเพื่อแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญที่มีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 5 นักเรียนมีคลังศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น	ประเมินการเขียนสะกดและบอกความหมาย	ใบงาน Spelling Activity
กิจกรรมที่ 6 1. มีป้ายประโยค ‘Classroom Language’ ครบตามสถานที่ที่กำหนด 2. นักเรียนและครูสามารถใช้ประโยค ‘Classroom Language’ ในชั่วโมงเรียนมากขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ



กิจกรรมที่ 7 นักเรียนมีความรู้สำนวน และ ประโยคภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 9 ปายนิเทศมีการนำเสนอให้ความรู้อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 10 สร้างห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาจีน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน พัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8.2 นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ และมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้น ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

8.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาจีน และตอบคำถามตอบในชีวิตประจำวันภาษาจีนเบื้องต้น ใช้สื่อสารได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

8.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรจิตรา วงษ์เพิก)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		หัวหน้างานนโยบายและแผน	
ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	
ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม			



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ
ชื่อโครงการที่..... : พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : นางรจิตรา วงษ์เพิก
งบประมาณ 80,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ยอดงบประมาณ 7,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด	10 โหล	216	2,160
2	กระดานโฟโต้	4 ห่อ	250	1,000
3	กระดานการ์ดขาว 180 แกรม	2 ห่อ	120	240
4	ปกใส	1 ห่อ	250	250
5	สติ๊กเกอร์ใส A4	4 ห่อ	150	600
6	กระดานอาร์ท 120 แกรม	2 ห่อ	100	200
7	กระดานขาว 2 หน้า บาง ½ นิ้ว	20 ม้วน	20	400
8	กระดานขาว 2 หน้า หนา	2 ม้วน	180	360
9	ฟลิปบอร์ด	12	60	720
10	กระดานสีหน้าเดียว	40	5	200
11	กระดานสีสองหน้า	72	5	360
12	กระดานสี (แข็ง)	30	8	240
13	กระดานแข็งเทา-ขาว	10	15	150
14	กาวหลอด UHU	1 หลอด	120	120
	รวม			7,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ยอดงบประมาณ 9,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	1 ชุด	5,000	5,000



2	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาจีน	1 ชุด	4,000	4,000
	รวม			9,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ 3 ค่าย 2 ภาษา ยอดงบประมาณ 32,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร	375	50	18,750
1	ค่าอุปกรณ์จัดฐาน	1 ชุด	9,250	9,250
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คนละ	4,000	4,000
	รวม			32,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหรรษา ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ และ อุปกรณ์ฐาน กิจกรรม วันคริสต์มาส	1 ชุด	5,000	5,000
2	อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม วันตรุษจีน	1 ชุด	5,000	5,000
	รวม			10,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 5 I can spell! ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 6 Let's use 'Classroom Language' ยอดงบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 7 Morning English ยอดงบประมาณ 0 บาท



กิจกรรมที่ 8 ป้ายนี้มีรางวัล ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษโปสเตอร์	18 แผ่น	5	90
2	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	5 ชุด	40	200
3	หมุดปักบอร์ด (หมุดปักแผนที่)	2 กล่อง	25	50
4	กระดาษขาว 2 หน้าบาง	5 ม้วน	20	100
5	อุปกรณ์เครื่องเขียน	160 ชุด	16	2,560
	รวม			3,000

กิจกรรมที่ 9 ป้ายนิเทศมีชีวิต ยอดงบประมาณ 4,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมุดปักบอร์ด (หมุดปักแผนที่)	6 กล่อง	25	150
2	กรรไกรสแตนเลสตัดกระดาษ 6.5 นิ้ว	4 เล่ม	50	200
3	ปากกาเมจิกไฟลอส หัวเดียว แฝ็คละ 12 สี (แฝ็ค 12 ด้าม)	5 แฝ็ค	80	400
5	เทปโฟมขาว 2 หน้า ขนาด 24 มม. X 5 ม.	5 ม้วน	40	200
7	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 oz.	3 กระปุก	30	90
10	เทปใสหุ้ม 3/4 "X 36 หลา " (18 mm x 33 M.) แกนเล็ก ดี 1	5 ม้วน	30	150
11	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า กระดาษทำดอกไม้ กระดาษรองบอร์ด โปสเตอร์สี ขนาด 53x70 CM (ครบทุกสี 1 ห่อใหญ่)	50 แผ่น	15	750
12	กระดาษโฟโต้ HOBUNE 130 แกรม	2 ห่อ	300	600
13	กระดาษขาวสองหน้าแบบบาง	10 ม้วน	20	200
15	ลวดเย็บกระดาษ MAXเบอร์ 10	1 โหล	120	120
16	ลวดเย็บกระดาษ MAXเบอร์ 35	1 โหล	180	180
17	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี แบบหนา	24 แผ่น	15	360



18	ลวดเส้นเล็กงานประดิษฐ์	10 วง	30	300
19	กระดาษโปสเตอร์สีสะท้อนแสง	20 แผ่น	15	300
	รวม			4,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องภาษาจีน ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	โต๊ะญี่ปุ่น	10 ตัว	1,500	15,000
	รวม			15,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3, 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3

ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 1, 2, 4, 6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายไพรัช พิงสุรินทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนอีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่สารบรรณและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนสองคอนวิทยาคมได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและงานสารบรรณเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน

การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน

และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง

2.4 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- 2) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
- 4) สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- 2) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- 3) สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
- 4) สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้ รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 65					นางสาว ปิยะนุช สุจาร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - กำกับติดตามการดำเนินงาน และประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติกา รประจำปีงบประมาณ 2566	ธ.ค.65 ก.ย.66	8,900				



- รายงาน ประเมินโครงการการใช้จ่ายเงินและเงิน คงเหลือประจำปี งบประมาณ 2566						
-ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน 2567 -จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567และขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษา	ก.ย.66	35,000				
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66 ก.ย.66					
รวม		43,900				

กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้ รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ชั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย.65 ต.ค.					คณะกรรมการ การกลุ่มงาน พัสดุ
2. ชั้นดำเนินการ (กิจกรรม) -งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง -งานทะเบียนวัสดุ -งานทะเบียนครุภัณฑ์	ตลอดปี	8,000				



3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66					
รวม		8,000				

กิจกรรมที่ 3 การเงิน-บัญชี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ชั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย 65					คณะกรรมการการเงิน
2. ชั้นดำเนินการ (กิจกรรม) -งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย -งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปี	20,000				
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66					
รวม		20,000				

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานสารสนเทศ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ชั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติ	ต.ค. 2565	-	-	-	-	นายไพรัช พึ่งสุรินทร์



2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน การศึกษา - เก็บรวบรวมข้อมูล - ตรวจสอบ - การจัดทำสารสนเทศตามมาตรฐาน	ม.ย. 2566	5,100 -	-	-	-	
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	-	-	-	
รวม		5,100	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเว ลา	งบประมาณ				ผู้รับ ผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติ	ต.ค. 2565	-	-	-	-	นางสาวพ ทริชา แย้มวาจา
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล สารสนเทศตามมาตรฐานการศึกษา - เก็บรวบรวมข้อมูล - ตรวจสอบ - การจัดทำสารสนเทศตามมาตรฐาน	ม.ย. 2566	3,000 -	-	-	-	
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	-	-	-	
รวม		3,000	-	-	-	



5. งบประมาณทั้งสิ้น 80,000.-บาท (/) อุดหนุน 80,000.-บาท () กิจกรรมฯ... () อื่นๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นปัจจุบันและร้อยละของบุคลากรโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีระบบงานการเงิน การบัญชี พัสตระบบสารสนเทศ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	-สอบถาม	-แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

8.2การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและ
ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

8.3 กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
ครอบคลุมทันต่อการใช้งาน

8.4 บุคลากรของกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณได้รับการพัฒนา
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8.5 การปฏิบัติงานทางการเงิน บัญชี
พัสดุและแผนงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้แ
ละเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นางสาวปิยะนุช สุจारी)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		หัวหน้างานนโยบายและแผน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)		(นายชินดนัย รักษาแดน)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิรฐยา โพธิ์เงิน)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	



รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ ยอดงบประมาณ 43,900 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เย็บเล่มแผนปฏิบัติการ	7 เล่ม	150	1,050
	สันรูดพลาสติก	3 ห่อ	53	160
	กระดาษ A4 80 แกรม	2 กล่อง	615	1,230
2	กระดาษการ์ด	1 รีม	140	140
3	กระดาษโพโต้อิงค์เจ็ท A4 120แกรม 50แผ่น สีขาว HI-JET NP124-50	2 ห่อ	180	360
4	กระดาษกาวสองหน้า	3	40	120
6	คลิปหนีบกระดาษ No.110 หนีบเอกสารหนา : 12 มม. หน้ากว้าง : 32 มม. (1 1/4 นิ้ว)	3	40	120
7	คลิปหนีบกระดาษ No.108 หนีบเอกสารหนา : 25 มม. หน้ากว้าง : 50 มม. (2 นิ้ว)	3	70	210
8	คลิปหนีบกระดาษ No.109 หนีบเอกสารหนา : 19 มม. หน้ากว้าง : 40 มม. (1 5/8 นิ้ว) ราคา 52 บาท	3	60	180
9	ลวดเสียบ กลม (แพ็ค10กล่อง) ตราม้า No.1	1 แพ็ค	120	120
10	ONE สมุดเสนอเซ็น (17แผ่น/เล่ม) 5Umb	1 เล่ม	290	290
11	ตู้เอกสาร 5 ชั้น โครงสีขาว ลื่นชักสีฟ้า ออร์ก้า CFA5	1 ตู้	600	600
12	ตะกร้าเคลือบพลาสติกมีฝา โรบิน 400 สีดำ	2 อัน	160	320
13	หมึกเครื่องปริ้น HP officeJet Pro7720	2 ชุด	2,000	4,000
14	ค่าที่พักและอาหาร			35,000
รวม				43,900



กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์ ยอดงบประมาณ 8,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษปก A4 สีฟ้า	1 รีม	250	250
2	คลิปดำ	9 กล่อง	30	270
3	หมึกปริ้นเตอร์ ink jet	2 ชุด	1,500	3,000
4	ลวดเย็บกระดาษ	8 กล่อง	145	1,160
5	แฟ้มเสนอเซ็น	5 แฟ้ม	160	800
6	แฟ้มพลาสติกแข็ง	8 แฟ้ม	90	720
7	ลูกแม็กเย็บกระดาษ	3 กล่อง	200	600
8	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	1 กล่อง	200	200
9	ที่เจาะกระดาษ	1 ตัว	1,000	1,000
รวม				8,000

กิจกรรมที่ 3 การเงิน บัญชี ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สมุดเงินสด	6 เล่ม	50	300
2	คลิปดำ	10 กล่อง	30	300
3	กาวลาเท็กซ์	5 กระปุก	15	75
4	กระดาษปก A4 สีเหลือง	2 รีม	250	500
5	แฟ้มสอด	12 แฟ้ม	60	720
6	แฟ้มเอกสารพลาสติกแข็ง	6 แฟ้ม	100	1,200
7	สมุดบัญชี	6 เล่ม	50	300
8	หมึกปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท HP OfficeJet Pro 7720	2 ชุด	5,300	10,600
9	กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A4	5 รีม	118	590
10	สติ๊กเกอร์ A4	4 รีม	250	1,000
11	แฟ้มเสนอเซ็น(สีน้ำเงิน)	8 แฟ้ม	160	1,280
12	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	850	1,700
13	ลวดเย็บกระดาษ	3 กล่อง	145	435
14	ลูกแม็ก	5 กล่อง	200	1,000
รวม				20,000

**กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานสารสนเทศ ยอดงบประมาณ 5,100 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แฟ้มพลาสติกแข็ง	13 แฟ้ม	100	1,300
2	ใส่แฟ้ม	4 แพ็ค	80	800
3	หมึกปริ้นเตอร์ ink jet	1 ชุด	3,000	3,000
รวม				5,100

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษปก A4 สีชมพู	2 รีม	250	500
2	แฟ้มเสนอชิ้น	4 เล่ม	250	1,000
3	แฟ้มพลาสติกแข็ง	10 แฟ้ม	100	1,000
4	ซีดีแผ่นแบงก์	10 ตลับ	50	500
รวม				3,000



โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพร สนิทไชย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ 4 ด้าน เพื่อความสอดคล้องกับจุดเน้นของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอแสวงหาความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กรและงานราชการสืบไป

“

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดี มีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับความรู้เพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์
- 2)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 4)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรมที่ 1 สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ PLAN</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2565					
<u>ขั้นดำเนินการ DO</u> - ประชาสัมพันธ์ประสานงาน - ติดต่อสถานที่เข้ารับการพัฒนา - เข้ารับการพัฒนิตตามแผนฯ	มี.ค. - ก.ย.2566	68,706				คณะกรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.2566					สมพร สนิทไชย
รวม		68,706				



กิจกรรมที่ 2 อบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสองคอน
วิทยาคม(สถานที่ภายในโรงเรียน)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2565					สมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - ประชาสัมพันธ์ประสานงาน - เข้ารับการพัฒนาตามแผนฯ ภายในสถานศึกษา อบรม หลักสูตรที่ 1 อบรม หลักสูตรที่ 2	เม.ย.2566 มิ.ย.2566	20,000				คณะกรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินความพึงพอใจของ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2566					สมพร สนิทไชย
รวม		20,000				

กิจกรรมที่ 3 อบรมประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
(ภายนอกโรงเรียน)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					สมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - ประชาสัมพันธ์ประสานงาน - ติดต่อสถานที่เข้ารับการพัฒนา - เข้ารับการพัฒนาตามแผนฯ	ก.ย. 2566	30,000				คณะกรรมการ ดำเนินงาน



ชั้นติดตาม รายงานผล						
- ประเมินความพึงพอใจของ	ก.ย. 2566					สมพร
- สรุปและรายงานผลกิจกรรม						สนธิไชย
รวม		30,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 118,706 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
7.1 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
7.2 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8.2 ครูได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

8.3 ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน.

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจารี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช พึ่งสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 1 อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา ก่อนเปิดเรียน (3 วัน 2 คืน)

ยอดงบประมาณ 68,706 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง	1 คืน	35,000/วัน	35,000
2	ค่าที่พักครูและบุคลากรทางการศึกษา	27 คน	600/คืน	16,200
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากรทางการศึกษา	27 คน	240/วัน	12,960
4	ค่าของที่ระลึกและอุปกรณ์ดำเนินการ	1 หน่วย	34,080	4,546
	รวม			68,706

กิจกรรมที่ 2 อบรมครูและบุคลากรโรงเรียนสองคอนวิทยาคม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

(อบรม ภายในโรงเรียน 2 หลักสูตร) ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร	24 คน	150/วัน	7,200
2	ค่าวิทยากร	1 คน	2,500/คน	5,000
3	ค่าของที่ระลึกและอุปกรณ์ดำเนินการ	2 หลักสูตร	3,900/ครั้ง	7,800
	รวม			20,000

กิจกรรมที่ 3 อบรม/สัมมนา/ประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ภายนอกสถานที่ หน่วยงานอื่น) ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง	3	3,500	10,500
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5	1,500	7,500
3	ค่าที่พัก	5	1,500	7,500
4	ค่าลงทะเบียน	2	2,250	4,500
	รวม			30,000



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1, 4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมพร สนิทไชย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ 4 ด้าน เพื่อความสอดคล้องกับจุดเน้นของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนด้านกายภาพของโรงเรียน ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ขาดครูและบุคลากรในการสนับสนุนอยู่หลายตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังและเงินในการจัดจ้างเป็นอย่างมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมมีความสอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนสองคอนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการ “จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน” และสรรหาบุคลากรมาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานของโรงเรียน



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความสะดวกในการติดต่อราชการ

2.3 เพื่อให้ทรัพย์สินของโรงเรียนมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1) ครูอัตราจ้าง | จำนวน 1 คน |
| 2) พนักงานทำความสะอาด | จำนวน 1 คน |
| 3) นักการภารโรง | จำนวน 1 คน |
| 4) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | จำนวน 1 คน |
| 5) เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 คน |

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ห้องน้ำและอาคารเรียนมีความสะอาด สวยงาม
- 2) สถานที่ภายในโรงเรียนมีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียน
- 3) บุคลากร ในโรงเรียนติดต่อราชการได้รวดเร็ว
- 4) โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน
- 5) โรงเรียนมีครูสอนตามเกณฑ์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					สมพร สนิทไชย



<u>ขั้นตอนการ</u> - ดำเนินการจ้าง 1) ครูอัตราจ้าง 2) แม่บ้าน 3) นักการภารโรง 4) ยามรักษา การณ์ 5) เจ้าหน้าที่ธุรการ 6) พนักงานรักษาความ สะอาด 3,000/เดือน	ต.ค. 2565			180,000		คณะกรรมการ ดำเนินงาน
	ก.ย. 2566			108,000		
				120,000		
				96,000		
				108,000		
				36,000		
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					สมพร สนธิไชย
รวม				648,000		

5. งบประมาณทั้งสิ้น 648,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ใน การประเมิน
- โรงเรียน มีห้องน้ำและอาคารเรียนที่สะอาด สวยงาม - โรงเรียนมีสถานที่และบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน - โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีบุคลากรและลูกจ้างที่เพียงพอครูมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดน่าอยู่ น่าเรียน ภายใต้การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

ลงชื่อ โครงการ	ผู้เสนอโครงการ (นางจิรฐยา โพธิ์เงิน) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ลงชื่อ (นางสาวปิยะนุช สุจारी) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ (นายไพรัช พิงสุรินทร์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายชินดนัย รักษาแดน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้เห็นชอบโครงการ
	ลงชื่อ (นางจิรฐยา โพธิ์เงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ	

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร

ยอดงบประมาณ 648,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างแม่บ้าน	1 คน	9,000	108,000
2	นักรการภารโรง	1 คน	10,000	120,000
3	ยามรักษา การณ์	1 คน	8,000	96,000
4	จ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน	9,000	108,000
5	ครูอัตราจ้าง	1 คน	15,000	180,000
6	พนักงานรักษาความสะอาด	1 คน	3,000	36,000
	รวม			648,000



โครงการฝ่ายบริหาร



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 3, 5, 6

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายชินดนัย รักษาแดน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ 4 ด้าน ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคิณภาพ” เพื่อความสอดคล้องกับจุดเน้นของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกมิติ ส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บริหารจัดการด้านนวัตกรรมทางการศึกษามีการบริหารจัดการด้วยรูปแบบคุณธรรม

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและผู้มีส่วนได้เสีย

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสม ปลอดภัย

2.4 เพื่อความการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย



3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น 100 เปอร์เซ็นต์
- 3) อาคารสถานที่ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซม 70 เปอร์เซ็นต์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) มีแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปการศึกษาชาติ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และความวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 3) โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ที่สวยงามปลอดภัย
- 4) การบริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					ฝ่ายบริหาร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> - ดำเนินการ	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					คณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2565 ก.ย. 2566					



- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม			99,353			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 99,353 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1 ชุด	3,500	3,500
2	โซฟารับรองแขก	2 ชุด	10,000	20,000
3	ตู้เหล็ก	2 ตู้	6,000	12,000
4	เครื่องปริ้นเตอร์	1	5,000	5,000
5	โต๊ะประชุม	1 ชุด	13,000	13,000
	รวม			53,500

กิจกรรมที่ 2 งบประมาณสำรองจ่าย จำนวน 45,853 บาท



โครงการบริหารงานทั่วไป



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 9 ตัวชี้วัด ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 6 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 10 ตัวชี้วัด ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายชินดนัย รักษาแดน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนและบุคลากรจึงได้กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการเรียนการสอนและทางวิชาการที่เท่าทันต่อโลกยุคปัจจุบัน ด้วยระบบบริหารกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ซึ่งเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคน ได้รับการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ สู่ชุมชน ตามหลักปรัชญาของโรงเรียน ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการพัฒนางานบริหารทั่วไปขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป ทำงานมีขั้นตอน ตามแบบแผน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงาน และให้บริการได้ดี อย่างน้อยร้อยละ 80

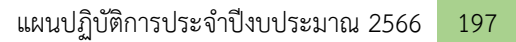
3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลดีถึงนักเรียนทุกคน

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

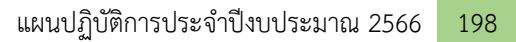
กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรมและ จัดสรร - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค 65					กลุ่มบริหาร ทั่วไป
ขั้นดำเนินการ - จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ - ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือ - จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ - จัดซื้อปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง - กำกับ ดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน	ตลอดปี	13,700 6,300				
ขั้นติดตามรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร - กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.66					ทิพย์ตะวัน ผื่นหัวครึ่ง
รวม		20,000				



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ของ สพม.สระบุรีและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านผก 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร	ต.ค.65	-	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 จัดปลูกไม้ดอกประดับในโรงเรียน 2.2 ตัดแต่งต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน 2.3 จัดซื้ออุปกรณ์ดูแลภาคสนาม งานดูแลอาคาร ห้องน้ำ และงานตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม 2.4 จัดซื้อผ้าขาว 4 สี 2.5 จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ 2.6 จัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะ 2.7 จัดซื้อตู้กระจก 3” 2.8 จัดซื้อชุดโซฟา 2.9 จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งทั่วไป	ต.ค.65 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66	- 5,000 5,000 10,609 10,000 1,100 1,500 2,000 7,000 7,497	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป นายไพรัช พึงสุรินทร์ นายไพรัช พึงสุรินทร์ นางสาวสมพร สนิทไชย
ขั้นติดตามรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.65	-	-	-	-	นายไพรัช พึงสุรินทร์
รวม		49,706	-	-	-	



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่(ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง-ล้างแอร์-ซ่อมแอร์)

[illegible]



กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา(ตรวจสอบสภาพหม้อไฟประจำปี-ล้างเครื่องกรองน้ำประจำปี- ซ่อมถังดับเพลิงประจำอาคารเรียน-ติดตั้งพัดลมในห้องเรียน-ซ่อมประปา-ระบบไฟฟ้า)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค.65	-	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 ระบบไฟฟ้า(ตรวจสอบหม้อไฟประจำปี) 2.2 งบประมาณซ่อมหม้อไฟวงจรปิด 2.3 กำจัดปลวก 2.4 ล้างเครื่องกรองน้ำ 1 เครื่อง 2.5 อุปกรณ์ซ่อมแซมสาธารณูปโภค	ต.ค.65 ต.ค.65-ก.ย.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ธ.ค.65-ม.ค.66 ต.ค.65-ธ.ค.66	- 2,000 2,000 20,000 3,000 3,000	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป นายไพรัช พึ่งสุรินทร์ นายพิชัย ด่านแม่ลา
ขั้นติดตามรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.65	-	-	-	-	นายพิชัย ด่านแม่ลา
รวม		30,000	-	-	-	



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปรับซ่อมยานพาหนะ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	3 ต.ค.65	-	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ -รถตู้ -รถปิคอัพ	3 ต.ค.65 ต.ค.65-ก.ย.66	- 30,000	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป นายพิชัย ด้านแม่ลา
ขั้นติดตามรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.66	-	-	-	-	นายพิชัย ด้านแม่ลา
รวม		30,000	-	-	-	



กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงแท้งค์น้ำเก่าเพื่อดัดแปลงเป็นห้องน้ำนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน (เหลือจ่าย)	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค – พ.ย 65	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
ขั้นดำเนินการ - จัดทำเอกสารแบบงานต่าง ๆ - จัดหาผู้รับเหมาดำเนินการ - ดำเนินการตามแบบงาน - จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	พ.ย 65 – ก.ย 66	120,000	-	-	-	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
ขั้นติดตามรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร - กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน	พ.ย 65 – ก.ย 66	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
รวม		120,000	-	-	-	



กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงานกิจการนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน (เหลือจ่าย)	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. – ธ.ค. 65	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
ขั้นดำเนินการ - จัดทำเอกสารแบบงานต่าง ๆ - จัดหาผู้รับเหมาดำเนินการ - ดำเนินการตามแบบงาน - จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	ม.ค 66 – ก.ย 66	72,874	-	-	-	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
ขั้นติดตามรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร - กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน	ม.ค 66 – ก.ย 66	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
รวม		72,874	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 391,580.- บาท (/) อุดหนุน 391,580.- บาท () กิจกรรมฯ... () อื่นๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ	ตรวจเอกสาร	แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน	-สอบถาม	แบบประเมิน



1. ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น 2. พัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารให้ทำงานอย่างมีขั้นตอนแบบแผน ตามระเบียบ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนให้ร่มรื่นเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	-สอบถาม -สอบถาม	แบบประเมิน แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่(ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง) 1. อาคารสถานที่มั่นคง มีความปลอดภัยต่อบุคลากรและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักฐานการปรับซ่อม	แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา (ตรวจสอบหม้อไพ้ประจำปี-ล้างเครื่องกรองน้ำประจำปี-ซื้อถังดับเพลิงประจำอาคารเรียน-ซ่อมประปา-ระบบไฟฟ้า) 1. บุคลากร และนักเรียน มีระบบไฟฟ้า ประปา ที่ปลอดภัยและสะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. ระบบน้ำดื่ม มีความปลอดภัยต่อสุขภาพนักเรียน 3. มีความปลอดภัยด้านอัคคีภัย	-หลักฐานการปรับซ่อม -แบบสอบถาม -แบบสอบถาม	แบบประเมิน แบบประเมิน แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปรับซ่อมยานพาหนะ 1. รถยนต์ของโรงเรียนสมบูรณ์พร้อมให้บริการครูและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักฐานปรับซ่อม	แบบบันทึก แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงแท้งค์น้ำเก่าเพื่อดัดแปลงเป็นห้องน้ำนักเรียน 1. ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. โรงเรียนมีการพัฒนางานอาคารสถานที่ ปรับปรุงซ่อมแซม ดัดแปลง ห้องน้ำนักเรียน ให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดสภาพแวดล้อม ภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	-สอบถาม หลักฐานปรับซ่อม -สอบถาม	แบบประเมิน แบบประเมิน แบบประเมิน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงานกิจการนักเรียน 1. ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. โรงเรียนมีอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานกิจการนักเรียน ให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สำนักงานกิจการนักเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	-สอบถาม หลักฐานปรับซ่อม -สอบถาม	แบบประเมิน แบบประเมิน แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

8.2 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีการพัฒนา ให้มีการทำงานอย่างมีขั้นตอน แบบแผน ตามระเบียบ อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 นักเรียน พึงพอใจการจัดบรรยากาศในห้องเรียน และนอกห้องเรียนให้มีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจารี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช พิงสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการที่ : พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : นางสาวทิพย์ตะวัน ผื่นหัวครั้น

กิจกรรมที่ 1งานสารบรรณ ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษโฟโต้	1 แผ่น	220	220
2.	กระดาษปกสี	1 แผ่น	250	250
3.	กระดาษสติกเกอร์เคลือบใส A4	1 แผ่น	180	180
4.	เทปกาว 2 หน้าแบบบาง	10 ม้วน	20	200
5.	สันรูด	2 แผ่น	60	120
6.	ซองขาว	3 แผ่น	40	120
7.	ลวดเย็บกระดาษ 10-1M	1 กล่องใหญ่	360	360
8.	เทปใส	3 ม้วน	20	60
9.	ลวดเสียบ	5 กระปุก	70	350
10.	คลิปดำเล็ก	5 กระปุก	50	250
11.	คลิปดำใหญ่	3 กระปุก	120	360
12.	แล็กซี	10 ม้วน	40	400
13.	หมึกเติม รุ่น Brother DCP-T510W	1 ชุด	1,200	1,200
14.	หมึกเติม รุ่น Canon iR-ADV 4245/4251	1 ชุด	3,800	3,800
15.	เครื่องปริ้นเตอร์ HP OfficeJet Pro 7720	1 เครื่อง	6,300	6,300
16.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ รุ่น HP OfficeJet Pro 7720	1 ชุด	3,000	3,000
17.	ลูกแม็กยิ้งบอร์ด	2 กล่อง	250	250
18.	แฟ้มเสนอเซ็น	2 แฟ้ม	120	240
19.	ปากกา	1 กระปุก	200	200
20.	ดินสอ	1 โหล	130	130
21.	แฟ้มซองพลาสติก	2 แผ่น	60	120
22.	กาวลาเท็ก	4 กระปุก	25	100
23.	สติกเกอร์ใส	1 โหล	600	600
24.	เม้าส์	2 ตัว	350	700
25.	สติกเกอร์ใส	1 โหล	490	490
รวม				20,000

**กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน ยอดงบประมาณ 49,706 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
		(ระบุหน่วย)	ต่อหน่วย	
1	เอ็นตัดหญ้า	4.7 ก.ก.	300	1,410
2	ใบมีดตัดหญ้า	3 อัน	200	600
3	ใบเลื่อย	6 ใบ	50	300
4	เลื่อยมือถือแบบมาตรฐาน(ด้ามยาว)	2 อัน	600	1,200
5	ใบเลื่อยมือถือ	2 ใบ	145	290
6	กรรไกรหนีบกิ่งด้ามยาว	2 อัน	600	1,200
7	ผ้าผูกประดับสถานที่	5 ม้วน	2,000	10,000
8	ผงซักฟอก	2 ถัง	350	700
9	น้ำยาล้างจาน	2 แกลลอน	250	500
10	น้ำยาเช็ดกระจก	2 โหล	800	1,600
11	น้ำยาถูพื้น	4 แกลลอน	250	1,000
12	กระดาศิซุ่คิมซอร์ฟ 12 ม้วน	1 โหล	1,390	1,390
13	กระดาศิซุ่กล่องเหลี่ยม(ใหญ่)	10 กล่อง	60	600
14	กระดาศิซุ่กล่องเหลี่ยม(กลาง)	10 กล่อง	35	350
15	กระดาศิซุ่ม้วน	3 โหล	140	420
16	ไม้ม้อบ 18 นิ้ว	3 อัน	599	1,799
17	ผ้าม้อบเบอร์ 18 นิ้ว	15 ผืน	150	2,250
18	ไม้ดอกไม้ประดับ	50 ต้น	20	1,000
19	ไม้กระถาง	10 ต้น	100	1,000
20	ดอกไม้แห้ง	100 ช่อ	100	3,000
21	ผ้าคลุมโต๊ะ	3 ชุด	500	1,500
22	จัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์	2 ตัว	1,100	2,200
23	ตุ้กระจก 3"	1 ตัว	2,000	2,000
24	โซฟา	1 ชุด	7,000	7,000
25	อุปกรณ์ตกแต่งทั่วไป	1 ชุด	7,497	7,497
	รวม			49,706

**กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมซ่อมบำรุง(ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง-ล้างแอร์-ซ่อมแอร์)****ยอดงบประมาณ 30,000.00 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ล้างแอร์ ซ่อมแอร์	10 ชุด	1000	10,000
2	ปรับซ่อมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน	10 แห่ง	2,000	20,000
	รวม			30,000

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา ยอดงบประมาณ 30,000.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตรวจสอบสภาพหม้อไพพประจำปี	1 ชุด	2,000	2,000
2	ปรับซ่อมมก้องวงจรปิด	4 ชุด	500	2,000
3	ล้างเครื่องกรองน้ำ	1 ชุด	1,500	1,500
4	ปรับซ่อมสาธารณูปโภค	1 ชุด	1,500	1,500
5	กำจัดปลวก	1 ชุด	20,000	20,000
6	ระบบอินเตอร์เน็ต	3 ชุด	1,000	3,000
	รวม			30,000

กิจกรรมที่ 5 : กิจกรรมควบคุมดูแลยานพาหนะ ยอดงบประมาณ 30,000.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อและปรับซ่อมตามสภาพรถ	1	30,000	30,000
	รวม			30,000

กิจกรรมที่ 6 : ปรับปรุงแท้งค์น้ำเก่าเพื่อดัดแปลงเป็นห้องน้ำนักเรียน**ยอดงบประมาณ 120,000.00 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปรับปรุงแท้งค์น้ำเก่าเพื่อดัดแปลงเป็นห้องน้ำนักเรียน	1 ชุด	120,000	120,000
	รวม			120,000

**กิจกรรมที่ 7 : กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงานกิจการนักเรียน****ยอดงบประมาณ 72,874.00 บาท**

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานกิจการนักเรียน	1 อาคาร	72,874	72,874
	รวม			72,874



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ งานอนามัยโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1,5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1 ประเด็นที่ 1,2,4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววรรณ เหมือนมั่น

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งจัดทำการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสร้างนักเรียนจิตสาธารณะด้านการบริการดูแลสุขภาพผู้อื่น การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการสร้างเสริมสุขภาพให้กับเพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและคนในชุมชน งานอนามัยโรงเรียนจึงจัดให้มีกิจกรรม การบริการรวมทั้งจัดทำมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน และจัดบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

แพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ

2.2 นำส่งนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่จะดูแลให้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ รวมทั้งนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ

2.3 เพื่อให้มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย



2.4 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนจำนวน 380 คน ครูและบุคลากรโรงเรียน ได้รับการรักษาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ร้อยละ 100
- 2) นักเรียนจำนวน 380 คน และบุคลากรโรงเรียนจำนวน 30 คน ได้รับการบริการการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 100
- 3) มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้
- 2) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองจากการทำประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 80
- 3) มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> -ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565					นางสุภวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> -สำรวจและทำรายการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ -ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	พ.ย.2565 พ.ย.-ธ.ค. 2565	4,000				
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> -ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2565					
รวม		4,000				



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> -ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> -กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	มิ.ย.-ก.ค. 2565					
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> -ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566					
รวม	-	-			-	

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพครูและบุคลากร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> -ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565					นางสาวสร้อย ศรีรินทร์ เขตหาญ
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> -ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร ประจำปี 2566	ก.พ.-มิ.ย. 2565					
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> -ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566					
รวม	-	-			-	



กิจกรรมที่ 4 โรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565					นางสาวพุทธิชา แย้มวาจา
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน โภชนาการ	พ.ย.2565- ก.ย.2566	2,000				
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566					
รวม		2,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท (✓) อุดหนุน 6,000 บาท () เรียนฟรี... (✓) อื่นๆสวัสดิการ - บาท

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสองคอน

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 -นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการ บริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกคน	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึง พอใจ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึง พอใจ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึง พอใจ



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
---	---------------------	------------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการด้านสุขอนามัยด้วยความพึงพอใจรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ

8.2 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี สามารถจัดการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 ห้องปฐมพยาบาลได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุวรรณ เหมือนมั่น)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช พิงสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พลาสติกปิดแผลกล่องใหญ่	5 กล่อง	50	250
2	ยาคุมบีบียูซีเอ็น	10 หลอด	20	200
3	ยาหม่องตราเสือ	5 กระปุก	40	200
4	ยาทาแก้ผดผื่นคันคาลาไมล์	5 ขวด	40	200
5	ยาแก้ปวดไทลินอล 100 เม็ด	3 กระปุก	100	300
6	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน 200 ml	5 ขวด	50	250
7	ผ้ากอสปิดแผล ขนาด 1 และ 2 นิ้ว	6 กล่องใหญ่	50	300
8	เทปใสปิดแผล	1 กล่องใหญ่	100	100
9	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	5 ผืน	20	100
10	กอเอี๊ยะแก้ปวดฟัน	1 กล่องใหญ่	80	80
11	ยาแก้ปวดพาราเซตามอล กระปุกใหญ่	1 กระปุก	200	200
12	น้ำเกลือ-แอลกอฮอล์ล้างแผล(เล็ก)	6 ขวด	40	240
13	เคาเตอร์เพนคูล 120 กรัม	3 กล่อง	100	300
14	ยาล้างตา ออฟซ่า 120ml	3 ขวด	40	120
15	ยาแก้ไอน้ำดำตราเสือดาว 120ml	5 ขวด	30	150
16	ยาใส่แผลสดเบตาดีน 30 cc	10 ขวดเล็ก	20	200
17	ยาแก้แพ้คลอร์เฟนิรามีน	3 ขวด	50	150
18	ยาแก้เมารถ	5 แผง	20	100
19	ยาเม็ดแอนตาซิล	5 แพ็ค	30	150
20	พลาสติกยาเทโนซิพาส	2 กล่องใหญ่	60	120
21	ผ้ากอสปิดแผลแบบม้วน	1 กล่องใหญ่	290	290
	รวม			4,000



กิจกรรมที่ 4 โรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งานโภชนาการ	4 ป้าย	500	2,000
	รวม			2,000



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ งานสหกรณ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1 ประเด็นที่ 1,2,4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววรรณ เหมือนแมน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ได้ระบุแนวทางการจัดการศึกษาโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ เป็นคนดี คนเก่ง และดำเนินชีวิตอยู่อย่างมีความสุข รู้จักการแสวงหาความรู้จากการปฏิบัติจริง รู้จักการค้นคว้าหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกันจากการปฏิบัติจริง ส่งเสริมคุณธรรมดีงามตามขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมไทย

เพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โรงเรียนสองคอนวิทยาคม จึงจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบสหกรณ์ และที่สำคัญอีกอย่างคือ การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ยังสร้างนิสัยให้เป็นคนรักการทำงานที่สุจริต มีความอดทนเสียสละ ซื่อสัตย์ และมีวินัยรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีเหตุผล ซึ่งเป็นพื้นฐานของการอยู่ในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเอง ภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีระเบียบวินัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเอง ภูมิใจในผลงานของตนเอง ร้อยละ 90



- 2) ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ ร้อยละ 90
- 3) ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีระเบียบวินัย ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 2) ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> -ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565					นางสุภาวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> -สำรวจและทำรายการจัดซื้อ สินค้ากระเป๋านักเรียนและชุด กีฬา -ดำเนินการจัดซื้อสินค้ากระเป๋า นักเรียนและชุดกีฬา	พ.ย.2565 ม.ค.2566	-				
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> -ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566					
รวม		-				

5. งบประมาณทั้งสิ้น -บาท (/) อุดหนุน -บาท () เรียนฟรี... (/) อื่นๆสวัสดิการ - บาท

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -



7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 -กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 8.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้
- 8.3 นักเรียนได้รับบริการสินค้า วัสดุอุปกรณ์การเรียนในราคายุติธรรม
- 8.4 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

(นางสุวรรณ เหมือนมั่น)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช พิงสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 1,4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพุทธิชา แยมวจา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์จึงมีบทบาทสำคัญที่เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้รับรู้ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์จึงต้องทันกับเหตุการณ์ เพื่อให้ครู นักเรียน ชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีการจัดทำจดหมายข่าวรูปแบบออนไลน์และแบบรูปเล่ม
- 2) มีกิจกรรมเสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆประจำวัน
- 3) จัดป้ายนิเทศมีชีวิตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทุกสัปดาห์
- 4) เฟสบุ๊คแฟนเพจและเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมทุกกิจกรรมของโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน ชุมชน ได้รับจดหมายข่าวอย่างต่อเนื่อง
- 2) ระบบเสียงตามสายที่พร้อมใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- 3) ป้ายนิเทศมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการประชาสัมพันธ์



4) เฟสบุ๊คแฟนเพจและเว็บไซต์ของโรงเรียนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 บอกข่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ						
1. ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ วางแผนการทำงาน	ธ.ค.2565					นางสาวพุทธิชา แย้มวาจา
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565	25,000.-				นางสาวพุทธิชา แย้มวาจา
ขั้นดำเนินการ						
3.จัดทำ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียน เว็บไซต์ 4. จัดกิจกรรมเสียงตามสายช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน	ตลอดปี การศึกษา					คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์
ขั้นติดตามประเมินผล						
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและรายงานผล	ก.ย.2566					คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์
รวม		25,000.-				

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ						
1. ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ วางแผนการทำงาน	ธ.ค.2565					นางสาวพุทธิ ชา แย้มวาจา



2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2565	5,000.-				นางสาวพุทธิ ชา แยมวาจา
ขั้นดำเนินการ 3. พัฒนาระบบงาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา					คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์
ขั้นติดตามประเมินผล 5. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการและรายงาน ผล	ก.ย.2566					คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
รวม		5,000.-				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กิจกรรมบอกข่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ระบบงานประชาสัมพันธ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับข่าวสารความรู้ และ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ทันเวลา
ทันเหตุการณ์

8.2 โรงเรียนและชุมชนความสัมพันธ์อันดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพุทธิชา แยมวาจา)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช พิงสุรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ
(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการที่..... : พัฒนางานประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 บอกข่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา ยอดงบประมาณ 25,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ แผ่นพับ กิจกรรม ต่างๆ	1 ชุด	20,000	20,000
2	เช่าพื้นที่เว็บไซต์ต่ออายุโดเมนเนม	1 ชุด	5,000	5,000
	รวม			25,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์ ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์พัฒนางานประชาสัมพันธ์	1	5,000	5,000
	รวม			5,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัด ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 2 ประเด็นที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 ให้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายไว้ 5 ประการ คือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและการประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จากสภาวะความเป็นจริงโรงเรียนได้ดำเนินการเกือบสมบูรณ์ทั้ง 5 ประการคือ มีบทบาททั้ง “ ฝ่ายรับและฝ่ายให้ ” (Take and Give) แต่มีอยู่ส่วนหนึ่งคือ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ในประเด็น สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนั้นงานชุมชนสัมพันธ์ จึงจัดทำโครงการมคณายน้อย เพื่อเติมเต็มบทบาทของโรงเรียนที่มีต่อชุมชน และเป็นการปลูกฝังเยาวชนให้มีผู้นำทางด้าน ศาสนาพืธี ในอนาคต อันเป็นการร่วมจรรโรงพระพุทศาสนาให้มั่นคงสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างบทบาทโรงเรียนที่มีต่อชุมชนทางการศึกษาในท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจรรโรงพุทธวัฒนธรรมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) เสริมสร้างสัมพันธ์กับโรงเรียนสังกัด สพป. สป.2 จำนวน 9 โรงเรียน
- 2) เสริมสร้างบทบาทในท้องถิ่นอย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา
- 3) นักเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ ระดับชั้น ป.6 ร้อยละ 100



3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) เสริมสร้างสัมพันธ์กับโรงเรียนสังกัด สพป. สป.2 ในพื้นที่บริการขึ้น
- 2) สร้างบทบาทอันดีงามกับโรงเรียนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น
- 3) มีบทบาทเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีงามตามพุทธวัฒนธรรมไทยดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์และเอกสารอื่นๆ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ		ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน		ก.ย 64					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) -ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม -ประชุมประสานสัมพันธ์คณะกรรมการ สถานศึกษาและเอกสารอื่นๆ		พ.ค 65 - ก.ย.65	3,000				
ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย. 65					
รวม			3,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 3,000.-บาท (/) อุดหนุน 3,000 - บาท () เรียนฟรี... (/) อื่นๆ บาท

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
-นักเรียนมีความสามารถในการเป็นมัคทายกและผู้นำที่ดีในอนาคต -นักเรียนมีความจรรโลงพุทธวัฒนธรรมไทย	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ



-มีการเผยแพร่เกียรติคุณของโรงเรียน		
-มีคณะกรรมการสถานศึกษาเข้มแข็งมุ่งพัฒนาโรงเรียน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีมัลคนายน้อยตามโรงเรียนต่าง ๆ

8.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติถูกต้องตามจรรยาบรรณของพุทธศาสนิกชนชาวไทย

8.3 โรงเรียนมีชื่อเสียงเกียรติคุณมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิรัชต์ ฤทธิรัตน์)

หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช พึ่งสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ

พัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ.....

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน

ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ที่ 1 สอนกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1,3,4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ที่ 5 สอนกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 3

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1,2,3,4

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

กล่าวว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นหนึ่งในกระบวนการที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นบุคคลเจริญเติบโตและมีความงอกงามทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ความคิดบนหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท ข้อ 2

ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาส

ในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ข้อที่ 2

ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย

และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อเป็นพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จึงดำเนินการตามบริบทงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม

2.2 เพื่อพัฒนางานส่งเสริมประชาธิปไตย

2.3 เพื่อพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.4 เพื่อพัฒนางานป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด



2.5 เพื่อพัฒนางานกิจกรรม 5ส โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน นักเรียนจำนวน 377 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีระเบียบวินัยและได้รับการแก้ไขพฤติกรรม
- 2) นักเรียนได้รับการส่งเสริมประชาธิปไตย
- 3) นักเรียนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4) นักเรียนได้รับการป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด
- 5) นักเรียนร่วมพัฒนางานกิจกรรม 5ส โรงเรียน

4.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม	รายได้	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการแผน ปฏิบัติการ 2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66					นายพิชัย ด่านแม่ลา นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิศดา จิรโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. กิจกรรมการป้องกันแก้ไขนักเรียนมี พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ 2. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66					
รวม						



กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อ การจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ 2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	30 ก.ย. 65					นายพิชัย ด้านแม่ลา นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิสดา จิรโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1.กิจกรรมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 2. ส่งเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย 3. กิจกรรมเลือกตั้งในโรงเรียน 4. กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง 5. งานสถานักเรียน	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66		40,000			
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 66					
รวม			4,0000			



กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการเขียนงาน/โครงการกิจกรรม	30 ก.ย. 66					นายพิชัย ด้านแม่ลา นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิสดา จิรโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. การคัดกรองนักเรียน 3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน 4. การป้องกันและแก้ปัญหา 5. การพัฒนาส่งเสริมนักเรียน 6. การส่งต่อ 7. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 66					
รวม						



กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม ฯ	รายได้	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการเขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	30 ก.ย.66	10,000				นายพิชัย ด่านแม่ลา นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิสดา จิรโชติชนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. รณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด 2. รณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อทาง เพศ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.66					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 66					
รวม		10,000				



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5ส โรงเรียน

กิจกรรม	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้ รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม ม.๓	รายได้	อื่นๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ 2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	30 ก.ย. 64					นายพิชัย ดำนแม่ลา นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิศดา จิระโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. ดำเนินกิจกรรม 5ส ส สะสาง ส สะดวก ส สะอาด ส สุขลักษณะ ส สุขนิสัย	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	30,000				
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค.65					
รวม		30,000				



กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยจราจร

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ 2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	30 ก.ย. 64					นายพิชัย ด้านแม่ลา นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิสดา จิรัชิตินากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. คัดเลือกนักเรียนที่มีจิตอาสาในการร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดดำเนินกิจกรรม 3. แบ่งหน้าที่นักเรียนรับผิดชอบงาน	1 ต.ค. 64 - 30 กย. 65					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค.65					
รวม						



กิจกรรมที่ 7 (TO BE NUMBER ONE) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

กิจกรรม	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้ รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเป็นแนวทางใน การจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ 2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	30 ก.ย. 64					นายพิชัย ด้านแม่ลา นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน นางสาววิสดา จิรโชติธนากร นางสาว ทิพย์ตะวัน ผันหัวครั่ง
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดค่ายพัฒนาแกนนำอาสาสมัคร TO BE NUMBER ONE 2. จัดค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE 3. ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการเสริมสร้างภูมิ คุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน 4. สนับสนุนองค์ความรู้และสื่อในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้นักเรียน	1 ต.ค. 65 - 30 กย. 66					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค.65					
รวม						

5. งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. การติดตามและการประเมินผล



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม 1. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์น้อยลง 2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	-การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน -ประเมินคุณลักษณะ	-แบบบันทึกพฤติกรรม -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย 1. มีความรู้ความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 2. มีบรรยากาศประชาธิปไตยในโรงเรียน 3. การเลือกตั้งในโรงเรียน 4. องค์กรการเลือกตั้งทั้งในและนอกโรงเรียน	-วัดความรู้ ความเข้าใจ -บทบาทหน้าที่ของนักเรียน -การจัดการเลือกตั้ง -การรณรงค์เลือกตั้ง	-แบบเรียน แบบทดสอบ -แบบสังเกต -ประเมินสถานการณ์จริง -ประเมินสถานการณ์จริง
กิจกรรมที่ 3 1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู-ผู้ปกครอง-นักเรียน 2. ช่วยเหลือนักเรียนเรียนขาดแคลนและมีปัญหา	-ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-แบบประเมินตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรมที่ 4 1. นักเรียนตระหนักในพิษภัยสารเสพติด	-กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 5 1. นักเรียนร่วมกิจกรรม 5 ส ปัจจัยพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพ	-ประเมินการร่วมกิจกรรม	-แบบสำรวจการร่วมกิจกรรม 5 ส โรงเรียน
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยจราจร 1. นักเรียนมีความรู้เรื่องกฎจราจร 2. นักเรียนมีความปลอดภัยในการจราจร	- หลักฐานการอบรม - หลักฐานการปฏิบัติงานของ	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	-ชมรม TO BE NUMBER ONE ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต



1.เพื่อให้แกนนำเยาวชนสามารถเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เพื่อนเยาวชน ซึ่งจะช่วยป้องกันปัญหายาเสพติดในอนาคต		
---	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับการพัฒนางานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม
- 8.2 นักเรียนได้รับการพัฒนางานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 8.4 นักเรียนได้รับการพัฒนางานป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด
- 8.5 นักเรียนร่วมพัฒนางานกิจกรรม 5ส โรงเรียน
- 8.5 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามกฎจราจรได้

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย ด่านแม่ลา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช พิงสุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นาชิตนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ
ชื่อโครงการ: พัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ยอดงบประมาณ 80,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ยอดงบประมาณ - บาท

กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย ยอดงบประมาณ 40,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดอบรมแกนนำนักเรียน	1 โครงการ	20,000	20,000
2	ศึกษาดูงาน งานสภานักเรียน	1 โครงการ	20,000	20,000
	รวม			40,000

กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ยอดงบประมาณ - บาท

กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ลานกีฬาต้านยาเสพติด/ชมรม To Number One			
	-ป้ายลานกีฬา	2 ป้าย	500	1,000
	-เต็นท์อำนวยการ	1 หลัง	2,500	2,500
	-รางวัลนักกีฬา	5 รางวัล	300	1,500
2	วันต้านภัยยาเสพติด	1 งาน		5,000
	รวม			10,000

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5ส โรงเรียน ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไม้กวาดอ่อน(หกลเสา)	60 อัน	50	3,000
2	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	220 อัน	50	11,000



3	ไม้กวาดหยากไย่	20 อัน	40	800
4	ที่ตักขยะ	60 อัน	50	3,000
5	รถเข็น	2 คัน	300	600
6	ถังขยะ	3 ชุด	1,700	5,100
7	กระสอบป่าน	12 ใบ	50	600
8	เหล็กถูพื้นกระสอบป่าน	4 อัน	300	1,200
9	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 5 ส	1 งาน	5,000	5,000
	รวม			30,000

กิจกรรมที่ 6 งานวินัยจราจร ยอดงบประมาณ - บาท

กิจกรรมที่ 7 (TO BE NUMBER ONE) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ยอดงบประมาณ - บาท



โรงเรียนสองคอนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

