**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

วันที่…….....เดือน…………………พ.ศ…….……..

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ข้าพเจ้า..........................................................................................................ตำแหน่ง.....................

สังกัด .........................................................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4

⭘ ป่วย เนื่องจาก.....................................................................................................

ขอลา ⭘ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.............................................................................................

⭘ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..................................................ถึงวันที่.......................................................มีกำหนด......................วัน

ข้าพเจ้าได้ ลา ⭘ ป่วย ⭘ กิจส่วนตัว ⭘ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่………………………………….

ถึงวันที่………………….…………มีกำหนด วัน ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.................  
..............................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ................................................

(.......................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................

................................................................................................

⭘ อนุญาต ⭘ ไม่อนุญาต เพราะ....................................

ลงชื่อ......................................................................................

(นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

วันที่.............เดือน............................... พ.ศ. ...........

ลงชื่อ......................................................ผู้ตรวจสอบ   
 (นางสมพร สนิทไชย)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.............เดือน................................ พ.ศ. ...........

**ลาครั้งที่...............**