**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

 เขียนที่ โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

 วันที่…….....เดือน…………………พ.ศ…….……..

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ข้าพเจ้า..........................................................................................................ตำแหน่ง.....................

สังกัด .........................................................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4

 ⭘ ป่วย เนื่องจาก.....................................................................................................

ขอลา ⭘ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.............................................................................................

 ⭘ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..................................................ถึงวันที่.......................................................มีกำหนด......................วัน

ข้าพเจ้าได้ ลา ⭘ ป่วย ⭘ กิจส่วนตัว ⭘ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่………………………………….

ถึงวันที่………………….…………มีกำหนด วัน ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.................
..............................................................................................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ................................................

 (.......................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

 **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ................................................................................................

 ................................................................................................

 ⭘ อนุญาต ⭘ ไม่อนุญาต เพราะ....................................

 ลงชื่อ......................................................................................

 (นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

 วันที่.............เดือน............................... พ.ศ. ...........

ลงชื่อ......................................................ผู้ตรวจสอบ
 (นางสมพร สนิทไชย)

 ตำแหน่ง ครู

วันที่.............เดือน................................ พ.ศ. ...........

**ลาครั้งที่...............**